|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к проекту приказа администрации Первомайского района города Пензыот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

 **на обеспечение функций администрации**

 **Первомайского района города Пензы**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

 

где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

sgm - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Рgm – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Рiмг – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Рjмн – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование группы должностей  | Абонентская плата (с неограниченным местным соединением)  | Внутризоновое соединение  | Междугороднее соединение  | Международное соединение  |
| Количество абонентски х номеров  | Абонентская плата за 1 номер  | Количество минут соединения (месяц)  | Средняя предельная цена 1 минуты соединения  | Количес тво минут соединен ия (месяц)  | Средняя предельн ая цена 1 минуты соединен ия  | Количес тво минут соединен ия (месяц)  | Средняя предельна я цена 1 минуты соединени я  |
| 1 | Высшая  | не более 1 номера на 1 работника | В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 абонентский номер без ограничения местной телефонной связи  | до 500 | В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 минуту соединения  | до 300 | соответст вии с тарифом ПАО Ростелеко м за 1 минуту соединен ия с г. Пенза  | до 30 | В соответствии с тарифом ПАО Ростелеко м за 1 минуту соединения по классификации «Остальные страны»  |
| 2 | Главная | не более 1 номера на 1 работника | до 400 | до 200 | до 20 |
| 3 | Ведущая, старшая | не более 1 номера на 2 работников | до 200 | до 60 | 0 |

3. Затраты при переключении на мини-АТС (Зпм) определяются по формуле:

Зпм = Qатс x Aсп x N ,

где:

Qатс - количество телефонных номеров мини-АТС;

Aсп - стоимость абонентской платы в расчете на 1 телефонный номер в месяц;

N - количество месяцев предоставления услуги.

4. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

Рiсот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер подвижной абонентской станции i-й должности;

Niсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №2.

Таблица №2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № П/П | Наименование группы должностей  | Количество номеров абонентской станции | Расходы на услуги связи |
| 1 | Высшая | 1 | ежемесячные расходы не более 800 рублей в расчете на 1 лицо, замещающее должность Главы администрации Первомайского района города Пензы, относящуюся к высшей группе должностей |

5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qiип - количество SIM-карт по i-й должности;

Рiип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

6. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Рiи – месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №3.

Таблица №3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Каналы передачи данных (пропускная способность к/от абонента Мбит/с)** | **Количество каналов передачи данных** | **Предельная месячная цена 1 канала передачи данных, руб.** |
| 1 | Корпоративный Интернет. Тариф безлимитный. Входящая/исходящая скорость -100Мбит/с | 1 | До 3000 |

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Ррпс x Nрпс,

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Ррпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

8. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Зпс), определяются по формуле:

Зпс = Qпс x Рпс,

где:

Qnc - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

Рпс - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

9. Затраты на оплату услуг связи специального назначения (фельдъегерская, правительственная и др.) (Зсс) определяется по формуле:

Зсс = (Qспец.и x Cспец.и + Qспец.в x Cспец.в) x N,

где:

Qспец.и (Qспец.в) - количество листов (пакетов) исходящей (входящей) информации в месяц (по данным предыдущего года);

Cспец.и (Cспец.в) - средняя стоимость одного листа (пакетов) исходящей (входящей) информации, отправляемой по каналам связи специального назначения, определяемой в соответствии с тарифами ФГУП ГЦСС;

N - количество месяцев предоставления услуги.

10. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:



где:

Qiцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Рjцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

11. Затраты на оплату услуг связи при обмене электронными данными (Зэд) определяются по формуле:

Зэд = А x Кк x N,

где:

А - абонентская плата в год;

Кк - количество направлений связи;

N - количество месяцев предоставления услуги.

12. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



где Рiпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №4.

Таблица №4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование группы должностей | Предельная цена иной услуги связи |
| Доступ к системе налоговой отчетности | Доступ к системе отчетности ПФР |
| 1 | ведущая | не более 5200 руб. |  не более 2500 руб. |

**Затраты на аренду**

13. Затраты на аренду информационно-технического оборудования (Заит) определяются по формуле:



где:

Qаитi - количество арендуемого i-ого информационно-технического оборудования;

Раитi - ежемесячная арендная плата за пользование i-ым информационно-техническим оборудованием;

Ni - количество месяцев аренды i-ого информационно-технического оборудования;

i - наименование арендуемого информационно-технического оборудования.

**Затраты на содержание имущества**

14. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 15](#P205) - [20](#P237) настоящего Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



где:

Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рiсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Рiстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Рiлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту; определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее- Федеральный закон).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №5.

Таблица №5.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование устройств локальных вычислительных сетей** | **Количество устройств локальных вычислительных сетей (ЛВС)** | **Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.** |
| 1 | Коммутатор 1 уровня | По предыдущему финансовому году, но не более фактического количества устройств ЛВС | До 15000 |
| 2 | Коммутатор 2 уровня | До 30000 |
| 3 | Розетка RJ45 | До 600 |

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Рiсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту подлежащих техническому обслуживанию и регламентно – профилактическому ремонту; определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №6.

Таблица №6.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование модулей бесперебойного питания | Кол-во модулей бесперебойного питания | Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля в год |
| 1 | ИБП с батареей 12V 7ah | 30 | не более 500 руб. |

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

21. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению прав на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

22. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где Kспсi - количество комплектов справочно-правовых систем с i-тым набором информационных баз;

Рспсi - абонентская плата за комплект справочно-правовых систем с i-тым набором информационных баз;

N - количество месяцев пользования услугой.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №7.

Таблица №7.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование справочно-правовой системы | Количество комплектов справочно-правовых систем | Предельная абонентская плата за комплект справочно-правовой системы в месяц |
| 1 | СПС Консультант | 1 | не более 5000 руб. |

23. Затраты на оплату услуг по разработке документации (Зрд) определяются по формуле:

Зрд = Ррд × N ,

где

Ррдi - плата за 1 комплект документации по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

N - количество комплектов документаций в год.

24. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Рgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

Рjпнл - цена исключительных прав на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №8.

Таблица №8.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество единиц оборудования, требующего проверки | Предельная цена проведения проверки 1 единицы оборудования |
| 1 | 1 | не более 32000 руб. |

25. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение прав на использование программного обеспечения по защите информации.

26. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где:

Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений) определяемое по предыдущему финансовому году, но не более фактического количества объектов ( помещений)

Рiоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения) в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Qjус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки определяемое по предыдущему финансовому году, но не более фактического количества оборудования (устройств).

Рjус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства) в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №9.

Таблица №9.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество единиц оборудования, требующего проверки | Предельная цена проведения проверки 1 единицы оборудования |
| 1 | 1 | не более 35000 руб. |

27. Затраты на приобретение исключительных прав на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qiнп - количество приобретаемых исключительных прав на использование i-го программного обеспечения по защите информации определяемое по предыдущему финансовому году, но не более фактического количества оборудования (устройств) требующих защиты информации.

Рiнп - цена единицы исключительного права на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №10.

Таблица №10.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование группы должностей | Наименование программ для ЭВМ | Количество приобретаемых исключительных прав | Предельная цена единицы исключительного права |
| 1 | Все группы | Антивирус | 35 | не более 1000 руб. |

28. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



где:

Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рiм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

29. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qiрстпредел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qiрстфакт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Рiрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрстпредел) определяется по формуле:

Qiрвтпредел = Чоп x 1,2

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 (далее - Общие требования к определению нормативных затрат), но не более утвержденной штатной численности;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №11.

Таблица №11.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование группы должностей** | **Предельное количество рабочих станций** | **Предельная цена приобретения 1 рабочей станции, руб.** |
| 1 | Все группы должностей | Не более 1единицы на 1 работника | До 60000 |

30. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qiпмпорог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Qiпмпорог определяется по формуле:

Qiпмпорог = Чоп x 1,5,

где:

Чоп - расчетная численность основных работников определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Qiпмфакт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Рiпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №12.

Таблица №12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | **Предельная цена приобретения 1 принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), руб.** |
| Принтер | Не более 1 единицы на 1 работника | До 60000 |
| Многофункциональные устройства | Не более 1 единицы на 1 работника | До 30000 |
| Копировальные аппараты |  Не более 1 устройства на администрацию Первомайского района города Пензы при условии отсутствия индивидуально закрепленного устройства за каждым служащим | До 250000 |
| Сканеры | Не более 1 единицы на 1 работника | До 30000 |

31. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qiпрсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности;

Рiпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №13

Таблица №13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование группы должностей  | Количество средств связи | Предельная цена приобретения средств связи, руб. |
| 1 | Высшая | не более 1 единицы в расчете на 1 лицо, замещающее должность Главы администрации Первомайского района города Пензы, относящуюся к высшей группе должностей | не более 8 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 лицо, замещающее должность Главы администрации города Пензы, относящуюся к высшей группе должностей |

32. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



где:

Qiпрпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности;

Рiпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №14

Таблица №14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование группы должностей | Количество планшетных компьютеров | Предельная цена 1 планшетного компьютера, руб. |
| 1 | Высшая | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | До 70000 |

33. Затраты на приобретение ноутбуков (Зноу) определяются по формуле:



где:

Qноуi - планируемое к приобретению количество ноутбуков для i-ой должности;

Рноуi - цена 1 ноутбука для i-ой должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №15

Таблица №15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование группы должностей | Количество ноутбуков | Предельная цена 1 ноутбука, руб. |
| 1 | Высшая | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | До 50000 |
| 2 | Главная | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | До 50000 |

34. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qiобин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рiобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение нематериальных активов**

35. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе администрации города Пензы, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**в сфере информационно-коммуникационных технологий**

36. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Рiмон - цена одного монитора для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №16

Таблица №16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование группы должностей | Количество мониторов | Предельная цена 1 монитора, руб. |
| 1 | Все группы | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | До 15000 |

37. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qiсб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Рiсб - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №17

Таблица №17

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование группы должностей | Количество системных блоков | Предельная цена 1 системного блока, руб. |
| 1 | Все группы | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | До 75000 |

38. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qiдвт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

Рiдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

39. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:



где:

Qiмн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

Рiмн - цена 1 единицы i-го носителя информации.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №18

Таблица №18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование группы должностей | Мобильный носитель (флеш-карта) | Оптический носитель |
| Количество | Цена за 1 единицу, руб. | Количество | Цена за 1 единицу, руб. |
| 1 | Все группы | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 500,00  | Не более 5 единиц на 1 работника | Не более 25,00  |

40. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

41. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

Niрм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год;

Рiрм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №19

Таблица №19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов, с указанием для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | **Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | **Норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год** | **Предельная цена 1 единицы расходного материала** |
| 1 | Тонер-картридж XEROX WC 5222 20K(Original) <106R01413> | 1 | Не более 2 | До 15000 |
| 2 | Копи-картридж XEROX WC 5222 50K (original) <101R00434> | 1 | Не более 2 | До 15000 |
| 3 | Картридж HP (№130) C8767H <DJ 5743/6543/6843, OJ 6213/7313/7413, PS 2613/2713/8153/8453> <черный> | 2 | Не более 2 | До 7000 |
| 4 | Картридж HP (№134) C9363HE DJ5743/6543/6843/PhotoSmart325/375/2613/2713/8153/8453/K71 03(14ml) | 2 | Не более 2 | До 7000 |
| 5 | Картридж HP Q2612A | 10 | Не более 4 | До 7000 |
| 6 | Картридж Canon Cartridge 728 | 3 | Не более 2 | До 7000 |
| 7 | Картридж CANON PG-37<iP1800/1900/2500/2600/МР140/190/210/220> <черный> | 2 | Не более 2 | До 7000 |
| 8 | Картридж CANON CL-38(iP1800/1900/2500/2600/MP140/190/210/220/MX300/310) <цветной> | 2 | Не более 2 | До 7000 |

42. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qiзп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Рiзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

43. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



где:

Qiмби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Рiмби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №20

Таблица №20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Предельное количество материальных запасов в год | Предельная цена за 1 единицу, руб. |
| Тубусы для ключей |  Не более 10 | Не более 520 |
| Устройства для опечатывания хранилищ, сейфов, входных дверей |  Не более 20 |  Не более 520 |
| Металлические запираемые шкафы |  Не более 3 | Не более 17250 |
| Уничтожители бумаг | Не более 3 | Не более 5750 |

**II. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

44. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

45. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

46. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**III. Затраты на финансовое обеспечение строительства,**

**реконструкции (в том числе с элементами реставрации),**

**технического перевооружения объектов капитального**

**строительства муниципальной собственности или приобретение**

**объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

47. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

48. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

49. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Рiдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

50. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №21

Таблица №21

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество работников, направляемых для прохождения дополнительного профессионального образования в год** | **Предельная цена обучения 1 работника, руб.** |
| Не более 34 | До 30000 |

**V. Прочие**

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

51. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

52. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

 не более 800\*46=36800 руб.

где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Рiп - цена 1 i-го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №22

Таблица №22

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество почтовых отправлений в год.** | **Цена одного почтового отправления, руб.** |
| Не более 800 | Не более 46 |

53. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:



где:

Qcc - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, определяемое по предыдущему финансовому году;

Рсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, определяемое в соответствии с тарифами ФГУП ГЦСС.

**Затраты на транспортные услуги**

54. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



где:

Qiдг - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Рiдг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

55. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:



где:

Qiаут - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств не должно превышать количество транспортных средств;

Рiаут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Niаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

56. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:



где:

Qiу - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Рiч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

57. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



где:

Qiтру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Рiтру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи**

**с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями**

58. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

59. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников;

Рiпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации города Пензы от 21.09.2015 № 1529 "О порядке командирования работников администрации города Пензы и иных органов местного самоуправления города Пензы".

60. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



где:

Qiнайм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников;

Рiнайм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требования постановления администрации города Пензы от 21.09.2015 № 1529 "О порядке командирования работников администрации города Пензы и иных органов местного самоуправления города Пензы".

Niнайм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

61. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск, =

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

62. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где:

Пiгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива) с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

Tiгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

63. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:



где:

Тiэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

64. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

65. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв ,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

66. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении с учетом требований с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

67. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



где:

Мiвнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Рiвнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

68. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:



где:

Чiап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с нормативами органа местного самоуправления;

Рiап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Niап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

69. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:



где:

Qiакз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Рiакз - Цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

70. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:



где:

Qiоб - количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Рiч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

71. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз + Ззим,

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Ззим - затраты на подготовку отопительной системы к зимнему сезону.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

72. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



где:

Qiук - объем i-й услуги управляющей компании;

Рiук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

73. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 74](#P663), [75](#P670) и [76](#P678), [80](#P708) настоящего Порядка, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах расчета (сметы, дефектного акта).

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qiос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации определяемое по фактическому количеству обслуживаемых устройств;

Рiос - цена обслуживания 1 i-го устройства определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

75. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из нормы проведения ремонта не реже 1 раза в 3 года, на основании расчета (сметы, дефектного акта) стоимости ремонтных работ, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:



где:

Siтр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Рiтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

76. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



где:

Siэз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Рiэз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

77. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



где:

Siаутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Рiаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке 1-го помещения в месяц определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

Niаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

78. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо \* Ртбо \* N,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в месяц определяемых по фактическим данным текущего финансового года;

Ртбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

N - количество месяцев предоставления услуги .

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:



где:

Qiл - количество лифтов i-го типа определяемых по фактическому количеству лифтов;

Рiл - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв x Рвнсв,

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Рвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Рвнсп,

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Рвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Qитп x Ротоп x N + Qитп x Рл x N,

где:

Qитп - количество оборудования индивидуального теплового пункта;

Ротоп - цена технического обслуживания 1 ед. оборудования индивидуального теплового пункта в отопительный период;

Рл - цена технического обслуживания 1 ед. оборудования индивидуального теплового пункта в летний период;

N - количество месяцев предоставления услуги.

83. Затраты на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Ззим) определяются по формуле:



где:

Рраб - стоимость i-ой работы по подготовке отопительной системы к зимнему сезону определяемой в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



где:

Рiаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

85. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

87. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

88. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



где:

Qiдгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Рiдгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

89. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



где:

Qiсгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Рiсгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

90. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции определяемое по предыдущему финансовому году;

Рiскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

91. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Рiспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

92. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



где:

Qiскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом определяемое по предыдущему финансовому году, но не более фактического количества устройств СКУД;

Рiскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

93. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



где:

Qiсаду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Рiсаду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

94. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



где:

Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения определяемое по предыдущему финансовому году;

Рiсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

95. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



где:

Мgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Рgвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам**

**на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями,**

**а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

96. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных (электронных) изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов, выпускаемых в печатной или электронной форме;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных (электронных) изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

97. Затраты на приобретение спецжурналов, выпускаемых в печатной или электронной форме, (Зж) определяются по формуле:



где:

Qiж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Рiж - цена 1 i-го спецжурнала.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №23

Таблица №23

|  |  |
| --- | --- |
| **Предельное количество приобретаемых спецжурналов в год.** | **Предельная цена 1 спецжурнала.** |
| Не более 5 | До 7000 |

98. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных (электронных) изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

99. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Мjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Рjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

100. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

 Зосм= Qвод x Рвод x Nвод/1,2 ,

где:

Qвод - количество водителей;

Рвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

101. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по формуле:



где:

Qiатт - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации определяемое по предыдущему финансовому году;

Рiатт - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

102. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Рдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации в пределах штатной численности администрации города Пензы;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

103. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



где:

Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рiм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

104. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны (Зво) определяются по формуле:



где:

Квоi - количество постов охраны на i-том объекте охраны;

Vвоi - объем часов охраны на i-том объекте охраны с j-тым режимом охраны (круглосуточный, иной режим);

Рвоi - стоимость 1 часа охраны на i-том объекте охраны.

105. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

106. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qк x Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр),

где:

Qк - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qчз - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

107. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

108. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



где:

Qiам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

Рiам - цена приобретения i-го транспортного средства.

109. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qiпмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

Рiпмеб - цена i-го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №24

Таблица №24

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мебели** | **Высшая группа должностей** | **Главная группа должностей** | **Старшая, ведущая группа должностей** |
| количество | Предельная цена руб. | количество | Предельная цена руб. | количество | Предельная цена руб. |
| 1 | Стол рабочий  |  Не более 1 единицы в расчете на 1 работника |  до 22000 |  Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 18000 |  Не более 1 единицы в расчете на 1 работника |  до 15000 |
| 4 | Тумба приставная |  Не более 2 единиц в расчете на 1 работника | до 12000 |  Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 7000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 5000 |
| 5 | Брифинг приставка | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 10000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 7000 | Не более1 единицы в расчете на 1 работника | до 5000 |
| 6 | Шкаф для документов со стеклянными дверьми | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 20000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 15000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 12000 |
| 7 | Шкаф для одежды | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 14000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 14000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 14000 |
| 8 | Тумба (3 ящика) | Не более 2 единиц в расчете на 1 работника | до 8000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 5000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 5000 |
| 9 | Стул для посетителей | Не более 30 единиц в расчете на 1 работника | до 3000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 3000 | Не более 2 | до 3000 |
| 10 | Кресло рабочее | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 8000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 7000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 6000 |
| 11 | Кресло руководителя | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 13000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Подставка под системный блок | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 3000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 1500 | 0 | 0 |
| 13 | Шкаф для документов со стеклянными дверьми и антресолью | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 25000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 20000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 15000 |
| 14 | Стол левый | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 12000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 12000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 12000 |
| 15 | Стол правый | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 12000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 12000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 12000 |
| 16 | Холодильник | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 30000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 12000 | 0 | 0 |
| 17 | Телевизор | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 35000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Зеркало | Не более 2 единиц в расчете на 1 работника | до 5000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 1000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 1000 |
| 19 | Обогреватель | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 5000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 5000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 5000 |
| 20 | Вентилятор  | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 3000 | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 2500 | Дне более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 2500 |
| 21 | Стол для заседаний | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | до 20000 | 0 | 0 | 0 | 0 |

110. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где:

Qiс - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Рiс - цена 1-й системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №25

Таблица №25

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование систем кондиционирования** | **Предельное количество приобретаемых систем кондиционирования в год.** | **Предельная цена 1 системы кондиционирования** |
| Кондиционер  | Не более 5 | До 75000 |

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

111. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

112. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qiб - планируемое к приобретению количество бланочной продукции определяемое по прошлому финансовому году;

Рiб - цена 1 бланка по i-му тиражу определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

Qjпп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией определяемое по прошлому финансовому году;

Рjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

113. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на 1 основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

Рiканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №26

Таблица №26

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование канцелярских принадлежностей**  | **Планируемое количество приобретения канцелярских принадлежностей на год в расчете на 1 основного работника** | **Придельная цена за 1 единицу, руб.** |
| 1 | Антистеплер  | Не более 1 | Не более 40,00 |
| 2 | Блок бумажный с клеевым краем  | Не более 5 | Не более 37,00 |
| 3 | Блок бумажный для записи  | Не более 3 | Не более 40,00 |
| 4 | Блокнот на спирали | Не более 2 | Не более 41,80 |
| 5 | Дырокол  | Не более 1 | Не более 456,00 |
| 6 | Ежедневник датированный | Не более 1 | Не более 171,00 |
| 7 | Ежедневник недатированныйъ | Не более 1 | Не более 240,00 |
| 8 | Зажим большой | Не более 5 | Не более 95,00 |
| 9 | Зажим средний | Не более 5 | Не более 75,00 |
| 10 | Календарь квартальный трех секционный | Не более 1 | Не более 200,00 |
| 11 | Карандаш с ластиком  | Не более 3 | Не более 12,00 |
| 12 | Карандаши цветные набор | Не более 1 | Не более 87,00 |
| 13 | Клей-карандаш | Не более 2 | Не более 35,00 |
| 14 | Клей ПВА | Не более 1 | Не более 23,00 |
| 15 | Книга учета  | Не более 1 | Не более 140,00 |
| 16 | Корректирующая жидкость с кисточкой | Не более 2 | Не более 50,00 |
| 17 | Конверты без марок | Не более 7 | Не более 5,00 |
| 18 | Конверты Бизнес (белые без маркировки) А4 | Не более 40 | Не более 8,00 |
| 19 | Конверты Бизнес (белые без маркировки) А5 | Не более 40 | Не более 6,00 |
| 20 | Конверты крафт, формат С4 (без маркировки) | Не более 40 | Не более 17,00 |
| 21 | Конверты крафт, формат С5 (без маркировки) | Не более 40 | Не более 13,00 |
| 22 | Клей силикатный, тюбики по 120гр. | Не более 3 | Не более 15,00 |
| 23 | Краска штемпельная  | Не более 3 | Не более 90,00 |
| 24 | Линейка пластиковая  | Не более 2 | Не более 23,00 |
| 25 | Лоток для бумаги  | Не более 1 | Не более 290,00 |
| 26 | Лоток для бумаги горизонтальный  | Не более 1 | Не более 120,00 |
| 27 | Ластик  | Не более 2 | Не более 15,00 |
| 28 | Маркер для выделения цвета  | Не более 1 | Не более 80,00 |
| 29 | Маркер перманентный цветной  | Не более 1 | Не более 65,00 |
| 30 | Маркер перманентный черный  | Не более 1 | Не более 50,00 |
| 31 | Ножницы офисные  | Не более 1 | Не более 85,00 |
| 32 | Нож канцелярский  | Не более 1 | Не более 35,00 |
| 33 | Набор пластиковых самоклеющихся закладок | Не более 2 |  Не более 120,00 |
| 34 | Папка-вкладыш | Не более 40 | Не более 3,00 |
| 35 | Папка-уголок плотная | Не более 3 | Не более 12,00 |
| 36 | Папка-регистратор  | Не более 1 | Не более 130,00 |
| 37 | Папка-скоросшиватель картонный | Не более 12 | Не более 12,00 |
| 38 | Папка скоросшиватель пластиковая  | Не более 10 | Не более 12,00 |
| 39 | Папка-пластиковая с 30 файлами  | Не более 1 | Не более 66,00 |
| 40 | Папка-конверт на молнии | Не более 1 | Не более 35,00 |
| 41 | Папка с механическим прижимом | Не более 1 | Не более 80,00 |
| 42 | Папка пластиковая на резинках  | Не более 1 | Не более 70,00 |
| 43 | Папка с завязками  | Не более 1 | Не более 15,00 |
| 44 | Папка обложка | Не более 1 | Не более 9,00 |
| 45 | Перекидной календарь  | Не более 1 | Не более 44,00 |
| 46 | Подставка под календарь | Не более 1 | Не более 229,00 |
| 47 | Пластилин для опечатывания | Не более 1 | Не более 75,00 |
| 48 | Ручка гелевая черная | Не более 1 | Не более 32,00 |
| 49 | Ручка гелевая синяя  | Не более 1 | Не более 32,00 |
| 50 | Ручка шариковая автоматическая  | Не более 4 | Не более 15,00 |
| 51 | Салфетки чистящие для мониторов в мягкой упаковке | Не более 1 | Не более 60,00 |
| 52 | Скобы 24/6 | Не более 1 | Не более 30,00 |
| 53 | Скобы 10/6  | Не более 2 | Не более 22,00 |
| 54 | Скотч 15мм x 33м  | Не более 1 | Не более 20,00 |
| 55 | Скотч 48мм x 40м  | Не более 1 | Не более 60,00 |
| 56 | Скотч двусторонний | Не более 1 | Не более 70,00 |
| 57 | Скрепки 28 мм  | Не более 1 | Не более 18,00 |
| 58 | Скрепки 50 мм | Не более 1 | Не более 40,00 |
| 59 | Степлер № 24/6 | Не более 1 | Не более 190,00 |
| 60 | Степлер №10/6  | Не более 1 | Не более 130,00 |
| 61 | Скоросшиватель с пружинным механизмом | Не более 1 | Не более 65,00 |
| 62 | Стержень шариковый с «ушками» синий | Не более 3 | Не более 5,00 |
| 63 | Стержень в карандаш Brauberg BlackJack 0,5 мм | Не более 1 | Не более 20,00 |
| 64 | Стержень гелевый (черный, синий) | Не более 2 | Не более 20,00 |
| 65 | Стержень металлический для автоматическихшариковых ручек, синий 1,0 мм | Не более 1 | Не более 41,00 |
| 66 | Стикерс-закладка | Не более 1 | Не более 90,00 |
| 67 | Тетрадь общая, 48 листов, А5 | Не более 1 | Не более 28,00 |
| 68 | Тетрадь общая, 96 листов, А4 | Не более 1 | Не более 60,00 |
| 69 | Точилка пластиковая с контейнером для стружки | Не более 1 | Не более 42,00 |
| 70 | Точилка металлическая | Не более 1 | Не более 40,00 |
| 71 | Фломастеры | Не более 1 | Не более 100,00 |
| 72 | Бумага писчая | Не более 1 | Не более 175,00 |
| 73 | Бумага для факса | Не более 2 | Не более 130,00 |
| 74 | Бумага ксероксная А4, белая | Не более 12 | Не более 270,00 |
| 75 | Бумага ксероксная А3 | Не более 1 | Не более 560,00 |
| 76 | Бумага чертежная А3 | Не более 1 | Не более 9,00 |

114. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Рiхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в расчете на администрацию города Пензы;

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №27

Таблица №27

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество предметов хозяйственных товаров и принадлежностей на учреждение в год | Предельная цена хозяйственных товаров и принадлежностей (не более, руб.) |
|  | Мыло хозяйственное 200 гр. | 30 | 15 |
|  | Мыло туалетное 90 гр. | 30 | 20 |
|  | Порошок моющий 450 гр | 35 | 30 |
|  | Чистящие средства (разные) | 48 | 70 |
|  | Ткань для мытья полов (рулон 100м) | 2 | 6000 |
|  | Электролампочка зеркальная (40Вт) | 20 | 120 |
|  | Лампа светодиодная, энергосберегающая | 12 | 120 |
|  | Лампа дневного света светодиодная – 18 вт | 50 | 400 |
|  | Лампа дневного света светодиодная 36вт | 50 | 500 |
|  | Электровыключатели | 10 | 250 |
|  | Электророзетка | 10 | 250 |
|  | Замки дверные | 5 | 500 |
|  | Секреты | 10 | 300 |
|  | Ведро 12л | 5 | 150 |
|  | Метла для улицы | 2 | 250 |
|  | Перчатки латексные | 12 | 70 |
|  | Рукавицы обычные х/б (уп. 10 шт.) | 1 | 200 |
|  | Мешки для мусора (30-120л) | 185 | 70 |
|  | Лопата снегоуборочная | 1 | 350 |
|  | Грабли с черенком | 1 | 650 |
|  | Лом (ледоруб) | 1 | 380 |
|  | Жидкость для мытья полов (500 мл) | 20 | 90 |
|  | Средство для мытья стекол 500мл | 12 | 60 |

115. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

Нгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р (далее - методические рекомендации). При отсутствии автомобильного средства конкретной модели, марки или модификации в методических рекомендациях норма расхода топлива определяется с учетом нормативно-технической документации завода-изготовителя автомобильного средства или контрольного замера топлива и показаний одометра;

Пгод - годовой предельный пробег i-го транспортного средства;

Ргсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству.

116. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где:

Рiмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

117. При расчете затрат по фактическим данным отчетного финансового года учитываются соответствующие индексы-дефляторы.

118. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг устанавливаются для всех структурных подразделений администраций города Пензы.

119. При отсутствии индивидуального норматива применяется норматив товаров, работ, услуг в целом по администрации Первомайского района города Пензы.