

## Глава администрации Первомайского района города Пензы

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Первомайского района города Пензы на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Пензенской области от 14.11.2006 N 1141-ЗПО "О противодействии коррупции в Пензенской области",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Первомайского района города Пензы на 2021 год согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- Приказ главы администрации Первомайского района города Пензы от 19.12.2019 N 420-р "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Первомайского района города Пензы на 2020 год".

3. Отделу делопроизводства и хозяйственного обеспечения администрации Первомайского района города Пензы опубликовать настоящий приказ в муниципальной газете "Пенза" и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации Н.В. Озерову.

Глава администрации Л.Г.Белякова

Приложение к приказу

главы администрации

Первомайского района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_

ПЛАН

**Мероприятий по противодействию коррупции в администрации Первомайского района города Пензы на 2021 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | | Ответственный исполнитель | | | Срок исполнения |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 |
| Раздел 1. Совершенствование организационной и правовой основы противодействия коррупции | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности структуры противодействия коррупции. Формирование нормативной правовой основы противодействия коррупции, планирование мероприятий, подготовка аналитических, обобщающих материалов | | | | | |
| 1.1.1. | Приведение нормативной правовой базы по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения;  главный специалист-юрисконсульт | | | В течение года (по мере необходимости) |
| 1.1.2. | Обеспечение эффективного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения;  главный специалист-юрисконсульт | | | В течение года (по мере необходимости) |
| 1.1.3. | Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции | | курирующий заместитель главы администрации;  главный специалист-юрисконсульт | | | До 10 апреля  До 10 июля  До 10 октября  До 10 января |
| 1.1.4. | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | | курирующий заместитель главы администрации;  главный специалист-юрисконсульт | | | Ежеквартально |
| 1.1.5. | Мониторинг осуществления независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. | | курирующий заместитель главы администрации;  главный специалист-юрисконсульт | | | Ежеквартально |
| 1.1.6. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | | главный специалист-юрисконсульт | | | В течение года |
| 1.1.7. | Анализ информации правоохранительных органов о борьбе с коррупционными преступлениями в целях выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений, и сфер деятельности с высокими коррупционными рисками. | | начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения;  главный специалист-юрисконсульт | | | В течение года |
| 1.2. | Правовая подготовка лиц, ответственных за антикоррупционную работу | |  | | |  |
| 1.2.1. | Обучение сотрудников, ответственных за антикоррупционную работу, по вопросам нормативного правового регулирования антикоррупционной деятельности. Участие в тематических семинарах, совещаниях, программам повышения квалификации. | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения;  главный специалист-юрисконсульт | | | В течение года |
| Раздел 2. Выявление причин и условий проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | | | |
| 2.1. | Формирование правового пространства, свободного от коррупциогенных факторов | | | | | |
| 2.1.1. | Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, внесение изменений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения;  главный специалист-юрисконсульт | | | До 20 декабря | |
| 2.1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с действующим законодательством | курирующий заместитель главы администрации;  главный специалист-юрисконсульт | | | В течение года | |
| 2.1.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения;  главный специалист-юрисконсульт | | | В течение года | |
| 2.1.4. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения | | | В течение года | |
| 2.2. | Минимизация коррупциогенных факторов в сфере использования бюджетных средств. Совершенствование практики осуществления муниципальных закупок | | | | | |
| 2.2.1. | Осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела финансов, учета и отчетности | | | В течение года | |
| 2.2.2. | Проведение экспертизы заявок заказчиков на соответствие Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=01B68019B5D9A85008D0556D71AC780B5BB68EA42B6D6DC8D1B58685CE742AB85DAF8CBC31B915D09A50D9336Bi7UCG) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующими изменениями) при осуществлении закупок | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела социально-экономического развития территории района;  главный специалист-юрисконсульт | | | В течение года | |
| 2.2.3. | Повышение национального рейтинга прозрачности закупок в городе Пензе | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела социально-экономического развития территории района | | | В течение года | |
| Раздел 3. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими города Пензы ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | | | |
| 3.1. | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | |  | |
| 3.1.1. | Обеспечение контроля за исполнением установленного порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Первомайского района города Пензы, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения | В течение года | |
| 3.1.2. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих администрации Первомайского района города Пензы о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения | В течение года | |
| 3.1.3. | Проведение работы по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов в администрации Первомайского района города Пензы, анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие администрации Первомайского района города Пензы, применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения | В течение года | |
| 3.1.4. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих администрации Первомайского района города Пензы о выполнении иной оплачиваемой работы | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения | В течение года | |
| 3.1.5. | Организация представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Первомайского района города Пензы, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения | До 01 апреля | |
| 3.1.6. | Организация представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Первомайского района города Пензы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения | До 30 апреля | |
| 3.1.7. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Пензы и представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения | течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | |
| 3.1.8. | Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Первомайского района города Пензы в рамках декларационной кампании | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения;  главный специалист-юрисконсульт | Декабрь | |
| 3.2. | Выявление коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления города Пензы | | |  |  | |
| 3.2.1. | Анализ жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях выявления коррупционных правонарушений в администрации Первомайского района города Пензы | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения;  главный специалист-юрисконсульт | В течение года | |
| 3.2.2. | Проведение проверок сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Первомайского района города Пензы | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения | В течение года | |
| 3.2.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальной службы в администрации Первомайского района города Пензы | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения | В течение года (при поступлении информации) | |
| 3.2.4. | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Первомайского района города Пензы ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения | В течение года | |
| 3.2.5. | Проведение проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Первомайского района города Пензы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения | В течение года | |
| 3.2.6. | Проведение анализа уведомлений муниципальных служащих администрации Первомайского района города Пензы об иной оплачиваемой деятельности с целью выявления конфликта интересов и других нарушений требований к служебному поведению | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения;  главный специалист-юрисконсульт | В течение года | |
| 3.2.7. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие администрации Первомайского района города Пензы | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения;  главный специалист-юрисконсульт | В течение года | |
| 3.2.8. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Первомайского района города Пензы, с целью выявления конфликта интересов | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения;  главный специалист-юрисконсульт | В течение года | |
| 3.2.9. | Проведение анализа сведений о расходах, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Первомайского района города Пензы, в целях установления источников средств, за счет которых совершена сделка | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения;  главный специалист-юрисконсульт | До 30 июня | |
| 3.3. | Правовое просвещение муниципальных служащих, консультирование | | |  |  | |
| 3.3.1. | Проведение вводных семинаров-тренингов с муниципальными служащими администрации Первомайского района города Пензы, впервые поступившими на муниципальную службу | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения | В течение года | |
| 3.3.2. | Проведение регулярных семинаров-тренингов для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения;  главный специалист-юрисконсульт | не реже одного раза в год | |
| 3.3.3. | Проведение специальных семинаров-тренингов для детального ознакомления муниципальных служащих с новыми правовыми нормами в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения;  главный специалист-юрисконсульт | Ежеквартально | |
| 3.3.4. | Проведение тренингов (бесед) с муниципальными служащими администрации Первомайского района города Пензы, увольняющимися со службы | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения | В течение года | |
| 3.3.5. | Оказание консультационной помощи муниципальным служащим администрации Первомайского района города Пензы по вопросам противодействия коррупции | | | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения;  главный специалист-юрисконсульт | В течение года | |
| Раздел 4. Взаимодействие администрации Первомайского района города Пензы с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органов власти | | | | | | |
| 4.1. | Правовое антикоррупционное просвещение граждан |  | | |  | |
| 4.1.1. | Обеспечение наполнения, регулярного обновления и поддержания в актуальном состоянии подраздела "Противодействие коррупции" раздела "Первомайский район" официального сайта администрации города Пензы | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения | | | В течение года | |
| 4.1.2. | Обеспечение функционирования "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции, прием электронных сообщений по фактам коррупции | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения | | | В течение года | |
| 4.2. | Вовлечение институтов гражданского общества в деятельность администрации Первомайского района города Пензы в качестве независимых экспертов, наблюдателей и т.п. |  | | |  | |
| 4.2.1. | Привлечение совещательных органов, общественных объединений и некоммерческих организаций к работе по противодействию коррупции | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения | | | В течение года | |
| 4.2.2. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения;  главный специалист-юрисконсульт | | | В течение года | |
| 4.2.3. | Организация и проведение мероприятий (семинары, лекции "круглые столы"), приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения;  главный специалист-юрисконсульт | | | Декабрь | |
| 4.2.4. | Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности администрации Первомайского района города Пензы с целью укрепления связи с гражданским обществом, информирование общественности о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции и их результатах | курирующий заместитель главы администрации;  начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения | | | В течение года | |

Заместитель главы администрации Н.В. Озерова