



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ**

ПРИКАЗ

От «29» февраля 2016 года № 22

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Железнодорожного района города Пензы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации города Пензы от 25.12.2015 №2227 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации города Пензы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов» и руководствуясь ст. 34 Устава города Пензы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Железнодорожного района города Пензы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления администрации Железнодорожного района города Пензы обеспечить:
 - 2.1. Регистрацию уведомлений, поступающих от муниципальных служащих администрации Железнодорожного района города Пензы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - уведомления).
 - 2.2. Передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение представителя нанимателя (работодателя).
 - 2.3. Организацию и проведение проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.
3. Отделу по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления администрации района довести настоящий приказ до сведения муниципальных служащих.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации района Корязову Н.Н., начальника отдела по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления Кулькову В.А.

Глава администрации района

О.В. Денисов

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими
администрации Железнодорожного района города Пензы о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая может привести к конфликту интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Железнодорожного района города Пензы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - Порядок уведомления), разработан в целях реализации Федеральных законов от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Железнодорожного района города Пензы (далее-муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее-уведомление).

1.2. Используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 3 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

1.5. Неисполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.4. Порядка уведомления, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)

2.1. Уведомления составляются муниципальными служащими в письменной форме согласно приложению №1 к Порядку уведомления и направляются в отдел по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления администрации Железнодорожного района города Пензы (далее- администрация района).

3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Отдел по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления администрации района осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

3.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее-Журнал), согласно приложению №2 Порядка уведомления.

3.3. Поступившее уведомление регистрируется в Журнале в день его поступления.

3.4. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему, подавшему уведомление.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления администрации района.

3.6. Зарегистрированные уведомления направляются начальником отдела по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления администрации района представителю нанимателя (работодателю) в трехдневный срок с момента их регистрации.

4. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

4.2. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется отделом по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления администрации района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальником отдела по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления администрации района представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации района.

Заместитель главы администрации района

Н.Н. Корязова

Приложение №1
к Порядку уведомления

Главе администрации
Железнодорожного района города Пензы

(ФИО)
от _____
(наименование должности)

(ФИО)

**Уведомление
личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно
влияет личная заинтересованность)

(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими
администрации Железнодорожного района города Пензы о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту
интересов

п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление	Должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность регистрируемого	Подпись регистрируемого
1	2	3	4	5	6	7	