



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ**

П Р И К А З

от «03» августа 2016 года № 88

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение
функций администрации Железнодорожного района города Пензы**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации города Пензы от 12.10.2015 № 1683 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Пензы, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Пензы от 16.12.2015 № 2187 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Пензы и подведомственных им казенных учреждений»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Железнодорожного района города Пензы согласно Приложению.
2. Разместить настоящий Приказ в течение 7 рабочих дней со дня принятия в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главы администрации района Н.Н. Корязову и контрактного управляющего Т.С. Баюкову.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций администрации Железнодорожного района города Пензы

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iaб} \cdot Ч N_{iaб} \cdot Ч N_{iaб} ,$$

где:

$Q_{iaб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$N_{iaб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iaб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \cdot Ч S_{gm} \cdot Ч P_{gm} \cdot Ч N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \cdot Ч S_{имг} \cdot Ч P_{имг} \cdot Ч N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \cdot Ч S_{jмн} \cdot Ч P_{jмн} \cdot Ч N_{jмн}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по j -му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1.

Таблица №1

№	Наименование группы должностей	Абонентская плата (с неограниченным местным соединением)		Внутризоновое соединение		Междугороднее соединение		Международное соединение	
		Количество абонентских номеров	Абонентская плата за 1 номер	Количество минут соединения (месяц)	Средняя предельная цена 1 минуты соединения	Количество минут соединения (месяц)	Средняя предельная цена 1 минуты соединения	Количество минут соединения (месяц)	Средняя предельная цена 1 минуты соединения
1	Высшая	не более 1 номера на 1 работника	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 абонентский номер без ограничения местной телефонной связи	до 500	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 минуту соединения	до 300	соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 минуту соединения с г. Пенза	до 30	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком за 1 минуту соединения по классификации «Остальные страны»
2	Главная	не более 1 номера на 1 работника		до 400		до 200		до 20	
3	Ведущая, старшая	не более 1 номера на 2 работников		до 200		до 60		0	

3. Затраты при переключении на мини-АТС ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = Q_{атс} \times A_{сп} \times N,$$

где:

$Q_{атс}$ - количество телефонных номеров мини-АТС;

$A_{сп}$ - стоимость абонентской платы в расчете на 1 телефонный номер в месяц;

N - количество месяцев предоставления услуги.

4. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \cdot ЧР_{icot} \cdot ЧN_{icot},$$

где:

Q_{icot} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

$Р_{icot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер подвижной абонентской станции i-й должности;

N_{icot} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №2.

Таблица №2.

№ П/П	Наименование группы должностей	Количество номеров абонентской станции	Расходы на услуги связи
1	Высшая	Не более 1 номера на 1 работника	ежемесячные расходы не более 800 рублей в расчете на 1 работника администрации города Пензы (профессий рабочих)

5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \cdot P_{ип} \cdot N_{ип} ,$$

где:

$Q_{ип}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{ип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Не закупается

6. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \cdot P_{и} \cdot N_{и} ,$$

где:

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №4.

Таблица № 3.

№ п/п	Каналы передачи данных (пропускная способность к/от абонента Мбит/с)	Количество каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных, руб.
1	Аренда канала связи	1	До 1000

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \cdot P_{рпс} \cdot N_{рпс} ,$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Не закупается

8. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Не закупается

9. Затраты на оплату услуг связи специального назначения (фельдъегерская, правительственная и др.) ($Z_{сс}$) определяется по формуле:

$$Z_{сс} = (Q_{спец.и} \times C_{спец.и} + Q_{спец.в} \times C_{спец.в}) \times N,$$

где:

$Q_{спец.и}$ ($Q_{спец.в}$) - количество листов (пакетов) исходящей (входящей) информации в месяц (по данным предыдущего года);

$C_{спец.и}$ ($C_{спец.в}$) - средняя стоимость одного листа (пакетов) исходящей (входящей) информации, отправляемой по каналам связи специального назначения, определяемой в соответствии с тарифами ФГУП ГЦСС;

N - количество месяцев предоставления услуги.

10. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

11. Затраты на оплату услуг связи при обмене электронными данными ($Z_{эд}$) определяются по формуле:

$$Z_{эд} = A \times K_k \times N,$$

где:

A - абонентская плата в год;

K_k - количество направлений связи;

N - количество месяцев предоставления услуги.

12. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ипр}} ,$$

где $P_{\text{ипр}}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на аренду

13. Затраты на аренду информационно-технического оборудования ($Z_{\text{аит}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аит}} = \sum Q_{\text{аит}i} \text{ ЧР}_{\text{аит}i} \text{ ЧN}_i ,$$

где:

$Q_{\text{аит}i}$ - количество арендуемого i-ого информационно-технического оборудования;

$P_{\text{аит}i}$ - ежемесячная арендная плата за пользование i-ым информационно-техническим оборудованием;

N_i - количество месяцев аренды i-ого информационно-технического оборудования;

i - наименование арендуемого информационно-технического оборудования.

Затраты на содержание имущества

14. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 15 - 20 настоящего Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исби}} \text{ ЧР}_{\text{исби}} ,$$

где:

$Q_{\text{исби}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{исби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{истс}} \text{ ЧР}_{\text{истс}} ,$$

где:

$Q_{\text{истс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{\text{истс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1

автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{ЛВС}$) определяются по формуле:

$$Z_{ЛВС} = \sum_{i=1}^n Q_{iЛВС} ЧР_{iЛВС} ,$$

$Q_{iЛВС}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$Р_{iЛВС}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту подлежащих техническому обслуживанию и регламентно – профилактическому ремонту; определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее- Федеральный закон).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №7.

Таблица №7.

№ п/п	Наименование устройств локальных вычислительных сетей	Количество устройств локальных вычислительных сетей (ЛВС)	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.
1	Коммутатор 1 уровня	По предыдущему финансовому год, но не более фактического количества устройств ЛВС	0
2	Коммутатор 2 уровня		0
3	Розетка RJ45		0

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} ЧР_{iсбп} ,$$

где:

$Q_{iсбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$Р_{iсбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту подлежащих техническому обслуживанию и регламентно – профилактическому ремонту; определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №8.

Таблица №8.

№ п/п	Наименование модулей бесперебойного питания	Количество модулей бесперебойного питания	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.
1	ИБП с батареей 12V 3000 VA	По предыдущему финансовому год, но не более фактического количества устройств ЛВС	До 45000
2	ИБП с батареей 12V 1500 VA		До 40000
3	ИБП с батареей 12V 1000 VA		До 35000

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

21. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению прав на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

22. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n K_{\text{спси}} \cdot P_{\text{спси}} \cdot N,$$

где $K_{\text{спси}}$ - количество комплектов справочно-правовых систем с i -тым набором информационных баз;

$P_{\text{спси}}$ - абонентская плата за комплект справочно-правовых систем с i -тым набором информационных баз;

N - количество месяцев пользования услугой.

23. Затраты на оплату услуг по разработке документации ($Z_{\text{рд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рд}} = P_{\text{рд}} \times N,$$

где

$P_{\text{рд}}$ - плата за 1 комплект документации по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

N - количество комплектов документаций в год.

24. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{јпнл}},$$

где:

$P_{\text{гипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

$P_{\text{јпнл}}$ - цена исключительных прав на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

25. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{бн}}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение прав на использование программного обеспечения по защите информации.

26. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} ЧР_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} ЧР_{jyc} ,$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений) определяемое по предыдущему финансовому году, но не более фактического количества объектов (помещений)

$Р_{iоб}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения) в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Q_{jyc} - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки определяемое по предыдущему финансовому году, но не более фактического количества оборудования (устройств).

$Р_{jyc}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства) в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

27. Затраты на приобретение исключительных прав на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} ЧР_{инп} ,$$

где:

$Q_{инп}$ - количество приобретаемых исключительных прав на использование i -го программного обеспечения по защите информации определяемое по предыдущему финансовому году, но не более фактического количества оборудования (устройств) требующих защиты информации.

$Р_{инп}$ - цена единицы исключительного права на использование i -го программного обеспечения по защите информации в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

28. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{им} ЧР_{им} ,$$

где:

$Q_{им}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$Р_{им}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

29. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{ирстпредел}} - Q_{\text{ирстфакт}}) \text{ЧР}_{\text{ирст}}],$$

где:

$Q_{\text{ирстпредел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{\text{ирстфакт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{\text{ирст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{\text{ирстпредел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{\text{ирстпредел}} = \text{Чоп} \times 1,2$$

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 (далее - Общие требования к определению нормативных затрат), но не более утвержденной штатной численности;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №9.

Таблица №9.

№ п/п	Наименование группы должностей	Предельное количество рабочих станций	Предельная цена приобретения 1 рабочей станции, руб.
1	Все группы должностей	Не более 1 единицы на 1 работника	До 75000

30. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{ипмпорог}} - Q_{\text{ипмфакт}}) \text{ЧР}_{\text{ипм}}],$$

где:

$Q_{\text{ипмпорог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

$Q_{\text{ипмпорог}}$ определяется по формуле:

$$Q_{\text{ипмпорог}} = \text{Чоп} \times 1,5,$$

где:

Чоп - расчетная численность основных работников определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

$Q_{\text{ипмфакт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{\text{ипм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №10.

Таблица №10

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Предельная цена приобретения 1 принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), руб.
Принтер	Не более 1 единицы на 1 работ-	До 60000

	ника	
Многофункциональные устройства	Не более 1 единицы на 1 работника	До 30000
Копировальные аппараты	Не более 1 устройства на администрацию Железнодорожного района города Пензы при условии отсутствия индивидуально закрепленного устройства за каждым служащим	До 250000
Сканеры	Не более 1 единицы на 1 работника	До 30000

31. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипрсот}} \cdot \text{ЧР}_{\text{ипрсот}},$$

где:

$Q_{\text{ипрсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности;

$\text{ЧР}_{\text{ипрсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №11

Таблица №11

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество средств связи	Предельная цена приобретения средств связи, руб.
1	Высшая, Главная	не более 1 единицы в расчете на 1 лицо, замещающее должность заместителя главы администрации города Пензы и должность заведующего сектором по обеспечению деятельности главы администрации города Пензы, относящиеся к высшей (главной) группе должностей	не более 8 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 лицо, замещающее должность заместителя главы администрации города Пензы и должность заведующего сектором по обеспечению деятельности главы администрации города Пензы, относящиеся к высшей (главной) группе должностей

32. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипрпк}} \cdot \text{ЧР}_{\text{ипрпк}},$$

где:

$Q_{\text{ипрпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$\text{ЧР}_{\text{ипрпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №12

Таблица №12

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество планшетных компьютеров	Предельная цена 1 планшетного компьютера, руб.
1	Высшая	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	До 70000

33. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{ноу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноу}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ноу}i} \text{ ЧР}_{\text{ноу}i} ,$$

где:

$Q_{\text{ноу}i}$ - планируемое к приобретению количество ноутбуков для i -ой должности;

$P_{\text{ноу}i}$ - цена 1 ноутбука для i -ой должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №13

Таблица №13

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество ноутбуков	Предельная цена 1 ноутбука, руб.
1	Высшая	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	До 50000
2	Главная	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	До 50000

34. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}i} \text{ ЧР}_{\text{обин}i} ,$$

где:

$Q_{\text{обин}i}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{обин}i}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение нематериальных активов

35. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе администрации города Пензы, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

36. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}i} \text{ ЧР}_{\text{мон}i} ,$$

где:

$Q_{\text{мон}i}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{\text{мон}i}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №14

Таблица №14

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество мониторов	Предельная цена 1 монитора, руб.
1	Все группы	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	До 15000

37. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{icб} \cdot ЧР_{icб} ,$$

где:

$Q_{icб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$Р_{icб}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №15

Таблица №15

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество системных блоков	Предельная цена 1 системного блока, руб.
1	Все группы	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	До 75000

38. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \cdot ЧР_{идвт} ,$$

где:

$Q_{идвт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$Р_{идвт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

39. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \cdot ЧР_{имн} ,$$

где:

$Q_{имн}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;

$Р_{имн}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №16

Таблица №16

№	Наименование группы должностей	Мобильный носитель (флеш-карта)		Оптический носитель	
		Количество	Цена за 1 единицу, руб.	Количество	Цена за 1 единицу, руб.
1	Все группы	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 500,00	Не более 5 единиц на 1 работника	Не более 25,00

40. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

41. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \cdot Ч N_{iрм} \cdot Ч P_{iрм} ,$$

где:

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год;

$P_{iрм}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №17

Таблица №17

№ п/п	Наименование расходных материалов, с указанием для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год	Предельная цена 1 единицы расходного материала
1	Картридж 12А совместимый с принтером HP LJ 1018, 1020	13	Не более 1	До 7000
2	Картридж Е16 совместимый с копировальным аппаратом Canon FC-228, 128	9	Не более 2	До 15000
3	Картридж цветной HP 6657А для принтера HP photosmart 7760	1	Не более 3	До 7000
4	Картридж фото HP 6658А для принтера HP photosmart 7760	1	Не более 3	До 7000
5	Картиридж EP27 совместимый с принтером Canon LaserBase MF3228	1	Не более 2	До 7000
6	Картридж 35А совместимый с принтером HP P1005, Canon Laser LBP 3010	13	Не более 2	До 7000
7	Картридж FX-10 совместимый с многофункциональным устройством Canon i-SENSYS MF4018 лазер принтер/сканер/копир	1	Не более 2	До 7000
8	Картридж 85А совместимый с многофункциональным устройством HP LaserJet P1102, HP LaserJet M 1132RU	3	Не более 3	До 7000
9	Тонер-картридж Ricon type 2220 D, совместимый с копировальным аппаратом Ricon Aficio2022	1	Не более 4	До 7000

42. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \cdot Ч P_{iзп} ,$$

где:

$Q_{iзп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iзп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

43. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информа-

ции ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имби}} \cdot \text{ЧР}_{\text{имби}},$$

где:

$Q_{\text{имби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$\text{Р}_{\text{имби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №18

Таблица №18

Наименование материальных запасов	Предельное количество материальных запасов в год	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Тубусы для ключей	Не более 10	Не более 520
Устройства для опечатывания хранилищ, сейфов, входных дверей	Не более 20	Не более 520
Металлические запираемые шкафы	Не более 3	Не более 17250
Уничтожители бумаг	Не более 3	Не более 5750

II. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

44. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

45. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

46. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

47. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

48. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

49. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идпо}} \cdot ЧР_{\text{идпо}}, \text{ не более } 109 \cdot 10000 = 1090000 \text{ руб.}$$

где:

$Q_{\text{идпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$ЧР_{\text{идпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №19

Таблица №19

50. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №19

Таблица №19

Количество работников, направляемых для прохождения дополнительного профессионального образования в год	Предельная цена обучения 1 работника, руб.
Не более 34	До 30000

V. Прочие

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

51. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

52. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}} \cdot ЧР_{\text{ип}}, \text{ не более } 800 \cdot 46 = 36800 \text{ руб.}$$

где:

$Q_{\text{ип}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$ЧР_{\text{ип}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №20

Таблица №20

Количество почтовых отправлений в год.	Цена одного почтового отправления, руб.
Не более 800	Не более 46

53. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \cdot ЧР_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, определяемое по предыдущему финансовому году;

$ЧР_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, определяемое в соответствии с тарифами ФГУП ГЦСС.

Затраты на транспортные услуги

54. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{др}}$) опреде-

ляются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} ЧР_{идг} ,$$

где:

$Q_{идг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Р_{идг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

55. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{иаут} ЧР_{иаут} ЧN_{иаут} ,$$

где:

$Q_{иаут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств не должно превышать количество транспортных средств;

$Р_{иаут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{иаут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

56. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} ЧQ_{ич} ЧР_{ич} ,$$

где:

Q_{iy} - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$Р_{ич}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

57. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{итру} ЧР_{итру} Ч2 ,$$

где:

$Q_{итру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$Р_{итру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями**

58. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм} ,$$

где:

- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

59. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \text{ ЧР}_{i\text{проезд}} \text{ Ч2} ,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников;

$R_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления администрации города Пензы от 21.09.2015 № 1529 "О порядке командирования работников администрации города Пензы и иных органов местного самоуправления города Пензы".

60. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \text{ ЧР}_{i\text{найм}} \text{ ЧN}_{i\text{найм}} ,$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников;

$R_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требования постановления администрации города Пензы от 21.09.2015 № 1529 "О порядке командирования работников администрации города Пензы и иных органов местного самоуправления города Пензы".

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

61. Затраты на коммунальные услуги ($З_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{гс}} + З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{гв}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{внск}} , =$$

где:

$З_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

62. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \text{ ЧT}_{i\text{гс}} \text{ Чk}_{i\text{гс}} ,$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива) с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

63. Затраты на электроснабжение ($З_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \cdot Ч П_{iэс} ,$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$П_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

64. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = П_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

65. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = П_{гв} \times T_{гв} ,$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

66. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении с учетом требований с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

67. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \cdot Ч Р_{iвнск} \cdot Ч (1 + t_{iвнск}) ,$$

где:

$M_{iвнск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$Р_{iвнск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{iвнск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

68. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{iap} Ч S Ч P_{iap} Ч N_{iap} ,$$

где:

$Ч_{iap}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с нормативами органа местного самоуправления;

P_{iap} - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{iap} - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

69. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iakз} Ч P_{iakз} ,$$

где:

$Q_{iakз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iakз}$ - Цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

70. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{ioб} Ч Q_{идн} Ч Q_{ич} Ч P_{ич} ,$$

где:

$Q_{ioб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{идн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

71. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз} + Z_{зим},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Z_{зим}$ - затраты на подготовку отопительной системы к зимнему сезону.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

72. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} ЧР_{iук} ЧN_{iук} ,$$

где:

$Q_{iук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$Р_{iук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

73. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 74, 75 и 76, 80 настоящего Порядка, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах расчета (сметы, дефектного акта).

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} ЧР_{iос} ,$$

где:

$Q_{iос}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации определяемое по фактическому количеству обслуживаемых устройств;

$Р_{iос}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

75. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из нормы проведения ремонта не реже 1 раза в 3 года, на основании расчета (сметы, дефектного акта) стоимости ремонтных работ, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} ЧР_{iтр} ,$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$Р_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

76. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} ЧР_{iэз} ЧN_{iэз} ,$$

где:

$S_{iэз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;
 $N_{iэз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

77. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \cdot ЧР_{iаутп} \cdot ЧN_{iаутп} ,$$

где:

$S_{iаутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$Р_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке 1-го помещения в месяц определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

$N_{iаутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

78. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} * P_{тбо} * N,$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в месяц определяемых по фактическим данным текущего финансового года;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

N - количество месяцев предоставления услуги .

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{ил} \cdot ЧР_{ил} ,$$

где:

$Q_{ил}$ - количество лифтов i -го типа определяемых по фактическому количеству лифтов;

$Р_{ил}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Р_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$Р_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного по-

мещения.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = Q_{итп} \times P_{отоп} \times N + Q_{итп} \times P_{л} \times N,$$

где:

$Q_{итп}$ - количество оборудования индивидуального теплового пункта;

$P_{отоп}$ - цена технического обслуживания 1 ед. оборудования индивидуального теплового пункта в отопительный период;

$P_{л}$ - цена технического обслуживания 1 ед. оборудования индивидуального теплового пункта в летний период;

N - количество месяцев предоставления услуги.

83. Затраты на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{зим}$) определяются по формуле:

$$Z_{зим} = \sum_{i=1}^n P_{раб} ,$$

где:

$P_{раб}$ - стоимость i -ой работы по подготовке отопительной системы к зимнему сезону определяемой в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{iаэз} \cdot Q_{iаэз} ,$$

где:

$P_{iаэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iаэз}$ - количество i -го оборудования.

85. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

87. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем

видеонаблюдения.

88. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{идгу} \text{ ЧР}_{идгу} ,$$

где:

$Q_{идгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$R_{идгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

89. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{исгп} \text{ ЧР}_{исгп} ,$$

где:

$Q_{исгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$R_{исгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

90. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{искив} \text{ ЧР}_{искив} ,$$

где:

$Q_{искив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции определяемое по предыдущему финансовому году;

$R_{искив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

91. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{испс} \text{ ЧР}_{испс} ,$$

где:

$Q_{испс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$R_{испс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

92. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{искуд} \text{ ЧР}_{искуд} ,$$

где:

$Q_{искуд}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом определяемое по предыдущему финансовому году, но не более фактического количества устройств СКУД;

$R_{искуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

93. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исаду}} \text{ ЧР}_{\text{исаду}} ,$$

где:

$Q_{\text{исаду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{\text{исаду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

94. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исвн}} \text{ ЧР}_{\text{исвн}} ,$$

где:

$Q_{\text{исвн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения определяемое по предыдущему финансовому году;

$P_{\text{исвн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

95. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{\text{гвнси}} \text{ ЧР}_{\text{гвнси}} \text{ Ч } 1 + t_{\text{гвнси}} ,$$

где:

$M_{\text{гвнси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{\text{гвнси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{\text{гвнси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

96. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных (электронных) изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов, выпускаемых в печатной или электронной форме;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на

приобретение иных периодических печатных (электронных) изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

97. Затраты на приобретение спецжурналов, выпускаемых в печатной или электронной форме, ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \cdot P_{iж} ,$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №21

Таблица №21

Предельное количество приобретаемых спецжурналов в год.	Предельная цена 1 спецжурнала.
Не более 10	До 7000

98. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных (электронных) изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

99. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \cdot P_{jвнсп} \cdot (1 + t_{jвнсп}) ,$$

где:

$M_{jвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{jвнсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{jвнсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

100. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \cdot P_{вод} \cdot N_{вод} / 1,2 ,$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

101. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{iатт} \cdot P_{iатт} ,$$

где:

$Q_{iатт}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации определяемое по

предыдущему финансовому году;

$P_{iатт}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

102. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации в пределах штатной численности администрации города Пензы;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

103. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им},$$

где:

$Q_{им}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

104. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ($Z_{во}$) определяются по формуле:

$$Z_{во} = \sum_{i=1}^n K_{воij} \times V_{воij} \times P_{воi},$$

где:

$K_{воi}$ - количество постов охраны на i -том объекте охраны;

$V_{воi}$ - объем часов охраны на i -том объекте охраны с j -тым режимом охраны (круглосуточный, иной режим);

$P_{воi}$ - стоимость 1 часа охраны на i -том объекте охраны.

105. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

106. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

107. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} ,$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

108. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \cdot ЧР_{iам} ,$$

где:

$Q_{iам}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

$Р_{iам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства.

109. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \cdot ЧР_{iпмеб} ,$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

$Р_{iпмеб}$ - цена i-го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №22

Таблица №22

№ п/п	Наименование мебели	Высшая группа должностей		Главная группа должностей		Старшая, ведущая группа должностей	
		количество	Предельная цена руб.	количество	Предельная цена руб.	количество	Предельная цена руб.
1	Стол рабочий	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 22000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 18000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 15000
2	Тумба приставная	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника	до 12000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 7000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 5000
3	Брифинг приставка	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 10000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 7000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 5000
4	Шкаф для документов со стеклянными дверями	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 20000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 15000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 12000
5	Шкаф для одежды	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 14000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 14000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 14000

6	Тумба (3 ящика)	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника	до 8000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 5000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 5000
7	Стул для посетителей	Не более 30 единиц в расчете на 1 работника	до 3000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 3000	Не более 2	до 3000
8	Кресло рабочее	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 8000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 7000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 6000
9	Подставка под системный блок	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 3000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 1500	0	0
10	Шкаф для документов со стеклянными дверями и антресолю	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 25000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 20000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 15000
11	Стол левый	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 12000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 12000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 12000
12	Стол правый	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 12000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 12000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 12000
13	Холодильник	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 30000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 12000	0	0
14	Зеркало	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника	до 5000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 1000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 1000
15	Обогреватель	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 5000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 5000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 5000
16	Вентилятор	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 3000	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 2500	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	до 2500

110. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \cdot P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №23

Таблица №23

Наименование систем кондиционирования	Предельное количество приобретаемых систем кондиционирования в год.	Предельная цена 1 системы кондиционирования
Кондиционер	Не более 5	До 75000

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

111. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{МЗ}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

112. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} ЧР_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} ЧР_{jпп}$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции определяемое по прошлому финансовому году;

$Р_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией определяемое по прошлому финансовому году;

$Р_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

113. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} ЧЧ_{оп} ЧР_{iканц}$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на 1 основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$Р_{iканц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №24

Таблица №24

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Планируемое количество приобретения канцелярских принадлежностей на год в расчете на 1 основного работника	Придельная цена за 1 единицу, руб.
1	Антистеплер	Не более 1	Не более 40,00
2	Блокбумажный с клеевым краем	Не более 5	Не более 37,00
3	Блок бумажный для записи	Не более 3	Не более 40,00
4	Блокнот на спирали	Не более 2	Не более 41,80
5	Дырокол	Не более 1	Не более 456,00
6	Ежедневник датированный	Не более 1	Не более 171,00
7	Ежедневник недатированный	Не более 1	Не более 240,00
8	Зажим большой	Не более 5	Не более 95,00
9	Зажим средний	Не более 5	Не более 75,00
10	Календарь квартальный трех секционный	Не более 1	Не более 200,00

11	Карандаш с ластиком	Не более 3	Не более 12,00
12	Карандаши цветные набор	Не более 1	Не более 87,00
13	Клей-карандаш	Не более 2	Не более 35,00
14	Клей ПВА	Не более 1	Не более 23,00
15	Книга учета	Не более 1	Не более 140,00
16	Корректирующая жидкость с кисточкой	Не более 2	Не более 50,00
17	Конверты без марок	Не более 7	Не более 5,00
18	Конверты Бизнес (белые без маркировки) А4	Не более 40	Не более 8,00
19	Конверты Бизнес (белые без маркировки) А5	Не более 40	Не более 6,00
20	Конверты крафт, формат С4 (без маркировки)	Не более 40	Не более 17,00
21	Конверты крафт, формат С5 (без маркировки)	Не более 40	Не более 13,00
22	Клей силикатный, тубики по 120гр.	Не более 3	Не более 15,00
23	Краска штемпельная	Не более 3	Не более 90,00
24	Линейка пластиковая	Не более 2	Не более 23,00
25	Лоток для бумаги	Не более 1	Не более 290,00
26	Лоток для бумаги горизонтальный	Не более 1	Не более 120,00
27	Ластик	Не более 2	Не более 15,00
28	Маркер для выделения цвета	Не более 1	Не более 80,00
29	Маркер перманентный цветной	Не более 1	Не более 65,00
30	Маркер перманентный черный	Не более 1	Не более 50,00
31	Ножницы офисные	Не более 1	Не более 85,00
32	Нож канцелярский	Не более 1	Не более 35,00
33	Набор пластиковых самоклеющихся закладок	Не более 2	Не более 120,00
34	Папка-вкладыш	Не более 40	Не более 3,00
35	Папка-уголок плотная	Не более 3	Не более 12,00
36	Папка-регистратор	Не более 1	Не более 130,00
37	Папка-скоросшиватель картонный	Не более 12	Не более 12,00
38	Папка скоросшиватель пластиковая	Не более 10	Не более 12,00
39	Папка-пластиковая с 30 файлами	Не более 1	Не более 66,00
40	Папка-конверт на молнии	Не более 1	Не более 35,00
41	Папка с механическим прижимом	Не более 1	Не более 80,00
42	Папка пластиковая на резинках	Не более 1	Не более 70,00
43	Папка с завязками	Не более 1	Не более 15,00
44	Папка обложка	Не более 1	Не более 9,00
45	Перекидной календарь	Не более 1	Не более 44,00
46	Подставка под календарь	Не более 1	Не более 229,00
47	Пластелин для опечатывания	Не более 1	Не более 75,00
48	Ручка гелевая черная	Не более 1	Не более 32,00
49	Ручка гелевая синяя	Не более 1	Не более 32,00
50	Ручка шариковая автоматическая	Не более 4	Не более 15,00
51	Салфетки чистящие для мониторов в мягкой упаковке	Не более 1	Не более 60,00
52	Скобы 24/6	Не более 1	Не более 30,00
53	Скобы 10/6	Не более 2	Не более 22,00
54	Скотч 15мм х 33м	Не более 1	Не более 20,00
55	Скотч 48мм х 40м	Не более 1	Не более 60,00
56	Скотч двусторонний	Не более 1	Не более 70,00
57	Скрепки 28 мм	Не более 1	Не более 18,00
58	Скрепки 50 мм	Не более 1	Не более 40,00
59	Степлер № 24/6	Не более 1	Не более 190,00
60	Степлер №10/6	Не более 1	Не более 130,00
61	Скоросшиватель с пружинным механизмом	Не более 1	Не более 65,00
62	Стержень шариковый с «ушками» синий	Не более 3	Не более 5,00
63	Стержень в карандаш Brauberg BlackJack 0,5 мм	Не более 1	Не более 20,00
64	Стержень гелевый (черный, синий)	Не более 2	Не более 20,00
65	Стержень металлический для автоматических шариковых ручек, синий 1,0 мм	Не более 1	Не более 41,00
66	Стикерс-закладка	Не более 1	Не более 90,00
67	Тетрадь общая, 48 листов, А5	Не более 1	Не более 28,00
68	Тетрадь общая, 96 листов, А4	Не более 1	Не более 60,00
69	Точилка пластиковая с контейнером для стружки	Не более 1	Не более 42,00
70	Точилка металлическая	Не более 1	Не более 40,00
71	Фломастеры	Не более 1	Не более 100,00
72	Бумага писчая	Не более 1	Не более 175,00
73	Бумага для факса	Не более 2	Не более 130,00
74	Бумага ксероксная А4, белая	Не более 12	Не более 270,00
75	Бумага ксероксная А3	Не более 1	Не более 560,00

76	Бумага чертежная А3	Не более 1	Не более 9,00
----	---------------------	------------	---------------

114. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \cdot Q_{iхп} ,$$

где:

$P_{iхп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{iхп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в расчете на администрацию города Пензы;

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №25

Таблица №25

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Планируемое количество приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей на год в расчете на администрацию Железнодорожного района города Пензы	Придельная цена за 1 единицу, руб.
1	Дрель (720 Вт.)	Не более 1	Не более 11400
2	Машина шлифовальная угловая 115 мм 720 Вт	Не более 1	Не более 6600
3	Шурупверт	Не более 1	Не более 5988
4	Замок врезной	Не более 10	Не более 2520
5	Цилиндровый механизм	Не более 10	Не более 600
6	Замок защелка	Не более 10	Не более 960
7	Смеситель	Не более 5	Не более 4200
8	Смеситель (картридж)	Не более 5	Не более 3000
9	Раковина «Тюльпан»	Не более 2	Не более 2064
10	Унитаз «компакт»	Не более 2	Не более 4200
11	Краска фасадная 14 кг	Не более 20	Не более 1680
12	Краска ПФ 2.7л	Не более 15	Не более 480
13	Портландцемент	Не более 250 кг	Не более 5520 за 1 тонну
14	Мел	Не более 30 кг	Не более 9,6 за 1 кг
15	Известь пушонка	Не более 48 кг	Не более 9,76 за 1 кг
16	Клей для плитки 25 кг	Не более 5	Не более 16,8 за 1 кг
17	Кисти	Не более 20 Не более 20 Не более 20	Не более 108 Не более 84 Не более 48
18	Валик	Не более 5	Не более 210
19	Грабли зубчатые	Не более 10	Не более 132
20	Лопата штыковая	Не более 10	Не более 240
21	Лопата совковая	Не более 10	Не более 240
22	Метла	Не более 10	Не более 180
23	Черенок для лопаты	Не более 10	Не более 84
24	Черенок для грабель	Не более 10	Не более 114
25	Черенок для метлы	Не более 10	Не более 114
26	Перчатки х\б	Не более 100	Не более 27,6
27	Мастерок строительный	Не более 2	Не более 240
28	Зеркало	Не более 5 кв.м	Не более 1320
29	Обогреватель масляный	Не более 5	Не более 3598,8
30	Тепловентилятор	Не более 5	Не более 1318,8
31	Вентилятор напольный	Не более 5	Не более 2734,8
32	Влаговпитывающее покрытие	Не более 10 кв.м	Не более 900
33	Люминисцентные лампы ЛБ-18	Не более 50	Не более 90
34	Энергосберегающие лампы 20 вт	Не более 25	Не более 260,4
35	Энергосберегающие лампы 20 вт	Не более 25	Не более 260,4
36	Удлинитель (фильтры) 5 м	Не более 5	Не более 822

37	Автоматы 16 ампер	Не более 5	Не более 141,6
38	Лампы энергосберегающие зеркальные E27 R63	Не более 10	Не более 300
39	Лампы энергосберегающие зеркальные R50 E27	Не более 10	Не более 180
40	Провод ПУНП 3х1,5	Не более 20м	Не более 31,2
41	Стартер	Не более 50 шт	Не более 36
42	Электронные балласты 36 вт	Не более 10	Не более 374,4
43	Костюм из смешанных тканей	Не более 7	Не более 2424
44	Костюм утепленный	Не более 2	Не более 7256,4
45	Ботинки кожаные	Не более 2	Не более 2468,4
46	Валенки с резиновым низом	Не более 2	Не более 1443,6
47	Сапоги резиновые	Не более 2	Не более 774
48	Сапоги кожаные утепленные	Не более 2	Не более 2960,4
49	Перчатки с полимерным покрытием	Не более 10	Не более 32,4
50	Перчатки резиновые	Не более 8	Не более 104,4
51	Перчатки диэлектрические	Не более 1	Не более 568,8
52	Боты диэлектрические	Не более 1	Не более 1088,4
53	Головной убор	Не более 2	Не более 378
54	Шпагат	Не более 1	Не более 360
55	Пакеты с символикой города	Не более 100	Не более 36
56	Ведро пластмассовое	Не более 5	Не более 120
57	Ключ трубный №1	Не более 1	Не более 411,54
58	Ключ трубный №2	Не более 1	Не более 644,1
59	Плоскогубцы 200мм хромир.	Не более 1	Не более 372,78
60	Плоскогубцы 160мм хромир.	Не более 1	Не более 311,22
61	Молоток ков. С 2-х комп.ручкой 0,6кг.	Не более 1	Не более 335,16
62	Набор нажфили 100мм 10шт.	Не более 1	Не более 373,92
63	Фум газ 15м	Не более 1	Не более 44,4
64	Зубрило оцин. 160мм.	Не более 1	Не более 75,24
65	Нож с металлич.ведомой ручной фиксации 18мм	Не более 1	Не более 79,8
66	Отвертка шлиц. С дер. Накл. 8*200мм	Не более 1	Не более 141,36
67	Напильник 150мм трехгран	Не более 1	Не более 57
68	Напильник 150мм круглый №2	Не более 1	Не более 61,56
69	Ключ рожковый 14*17 мм	Не более 1	Не более 52,44
70	Ключ гаечный 12*13 окс	Не более 1	Не более 88,92
71	Ключ рожковый 8*10 мм	Не более 1	Не более 31,92
72	Набор ключи трубч. 6-12мм 10 пр.	Не более 1	Не более 532,38
73	Набор ключей шестигр. 1,5-10мм 19шт.	Не более 4	Не более 114
74	Саморез п/ш 4,2*25 остр.	Не более 300	Не более 0,54
75	Саморез п/ш 4,2*32 остр.	Не более 300	Не более 0,61
76	Молоток-кирочка каменщика 600гр.	Не более 1	Не более 203,58
77	Дюбель гвоздь 6/40	Не более 1000	Не более 0,8
78	Отвертка крест 1х100мм.	Не более 2	Не более 104,88
79	Отвертка крест 75мм	Не более 2	Не более 104,88
80	Отвертка крест 2х100мм хром	Не более 2	Не более 127,68
81	Отвертка шлиц. Хром. 6,0х100 2-комп. ручка	Не более 2	Не более 131,1
82	Отвертка шлиц. Хром. 5*75мм	Не более 2	Не более 104,88
83	Отвертка ударная шлиц 5*100мм.хром	Не более 2	Не более 96,9
84	Отвертка шлиц.3,0х100 2-комп. ручка	Не более 1	Не более 45,6
85	Отвертка –индикатор	Не более 1	Не более 240,54
86	Лампа паяльная 2,0л	Не более 1	Не более 942,78
87	Аккумуляторная дрель-шуруповерт	Не более 1	Не более 7560
88	Пистолет для монтажа пены	Не более 1	Не более 1020
89	Пистолет для герметика	Не более 1	Не более 600
90	Ножницы для резки полипропиленовых труб	Не более 1	Не более 1140
91	Бензиновая паяльная лампа	Не более 1	Не более 1020
92	Лента двусторон. Клейкая 19мм/5м	Не более 5	Не более 108 за 1 шт.
93	Набор отверток	Не более 2	Не более 2500
94	Пассатижи (комбинированные)	Не более 2	Не более 500
95	Бокорезы 160мм	Не более 2	Не более 251,71
96	Бокорезы 180мм	Не более 1	Не более 283,18
97	Клей Красс монтажный 300мл	Не более 1	Не более 231,19
98	Клей 99 универс. Экстрасильный 280 гр.	Не более 1	Не более 287,28
99	Колодка клеммная 6	Не более 2	Не более 46,74
100	Клей «Жидкие гвозди»	Не более 2	Не более 204 за 1 шт.
101	Изолента ПВХ 20х19мм белая	Не более 2	Не более 60 за 1 шт.

102	Саморез черный 3,5*19к.	Не более 200	Не более 0,36
103	Саморез черный 3,5*25к.	Не более 200	Не более 0,48
104	Саморез черный 3,5*32к.	Не более 100	Не более 0,48
105	Саморез черный 3,5*35к.	Не более 100	Не более 0,48
106	Саморез черный 3,5*41к.	Не более 100	Не более 0,60
107	Саморез черный 3,5*70к.	Не более 100	Не более 1,08
108	Ключ шестигранный (набор из 9 ключей)	Не более 2	Не более 180 за 1 шт.
109	Гвоздь 1,2*20	Не более 100	Не более 111,6
110	Гвоздь 1,8*40	Не более 100	Не более 90
111	Гвоздь 4*100	Не более 100	Не более 90
112	Гвоздь 3*80	Не более 100	Не более 76,8
114	Молоток строительный	Не более 2	Не более 248,4 за 1 шт
115	Пена монтажная	Не более 2	Не более 424,8
116	Очиститель пены	Не более 1	Не более 192
117	Ножовочное полотно по металлу	Не более 5	Не более 13,7
118	Круг отрезной по металлу	Не более 10	Не более 24
119	Сверла по металлу (набор)	Не более 1	Не более 696
120	Секрет 6-PIN ключ-ключ 70мм	Не более 4	Не более 591,66
121	Секрет 5-PIN ключ-ключ 60мм	Не более 4	Не более 552
122	Манжета переходная32*50 мм.	Не более 2	Не более 12
123	Сифон АНИ 1 ½ *40 с гофрой 40*40/50	Не более 5	Не более 208,62
124	Клей 88-СА	Не более 1	Не более 333,6
125	Супер момент (секундный клей)	Не более 2	Не более 66
126	Арматура запорная с нижней подводкой	Не более 5	Не более 367,2
127	Арматура запорная с боковой подводкой	Не более 5	Не более 312
128	Петля стрела	Не более 4	Не более 84
129	Тонкогубцы мини 120мм	Не более 1	Не более 156,18
130	Тонкогубцы мини 120мм изогн.	Не более 1	Не более 156,18
131	Набор отверток мини 8пр.	Не более 1	Не более 173,28
132	Дюбель У-ФИХ 6/42	Не более 200	Не более 0,55
133	Пружина дверная без покрытия	Не более 4	Не более 60,42
134	Хомут мет. Бабочка 12-20мм	Не более 5	Не более 29,64
135	Хомут мет. 16-23мм	Не более 5	Не более 7,98
136	Эмаль ПФ 115 белая 0,9кг.	Не более 2	Не более 202,92
137	Эмаль ПФ 115 голубой 1 кг.	Не более 1	Не более 198,84
138	Эмаль ПФ 115 желтая 1 кг.	Не более 1	Не более 257,64
139	Арматура 1-пуск. Ниж/пов D40	Не более 5	Не более 348,84
140	Арматура унив.бок/подв РБМ АС-7М	Не более 5	Не более 288,42
141	Аэратор металлический	Не более 5	Не более 26,22
142	Крепеж для унитаза	Не более 5	Не более 19,38
143	Рем.наборд/смес. импорт	Не более 5	Не более 13,68
144	Слив для унитаза раздвижной K828	Не более 2	Не более 172,14
145	Манжета для унитаза прямая	Не более 2	Не более 86,64
146	Трос сантех. 5м. пружинный	Не более 1	Не более 399
147	Заглушка ½ на трубу	Не более 10	Не более 34,2
148	Заглушка ½ в трубу	Не более 5	Не более 27,36
149	Сгон 20 черн.	Не более 5	Не более 28,5
150	Сгон 15 черн.	Не более 5	Не более 22,8
151	Бочонок черн.	Не более 5	Не более 13,68
152	Стаканы пластмассовые (одноразовые)	Не более 800	Не более 4,00
153	Прожектор светодиодный	Не более 5	Не более 4100,00
154	Вставки НППН-25А и 60А	Не более 5	Не более 89,00
155	Мешки для мусора 160л	Не более 100	Не более 200,00
156	Мешки для мусора 120л	Не более 100	Не более 170,00
157	Мешки для мусора 60л	Не более 100	Не более 120,00
158	Светильники светодиодные (промышленный) КСИЛ.676.657.010-05	Не более 15	Не более 1400,00
159	Светильники светодиодные (промышленный) КСИЛ.676.657.003-66	Не более 55	Не более 1400,00

115. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{ГСМ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГСМ}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{ГСМ}} \cdot \text{ЧП}_{\text{год}} \cdot \text{ЧР}_{\text{ГСМ}},$$

где:

$N_{\text{ГСМ}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р (далее - методические рекомендации). При отсутствии автомобильного средства конкретной модели, марки или модификации в методических рекомендациях норма расхода топлива определяется с учетом нормативно-технической документации завода-изготовителя автомобильного средства или контрольного замера топлива и показаний одометра;

$\text{П}_{\text{год}}$ - годовой предельный пробег i -го транспортного средства;

$R_{\text{ГСМ}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству.

116. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{МЗГО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{МЗГО}} \cdot \text{ЧN}_{\text{МЗГО}} \cdot \text{ЧЧ}_{\text{оп}},$$

где:

$P_{\text{МЗГО}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{\text{МЗГО}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

117. При расчете затрат по фактическим данным отчетного финансового года учитываются соответствующие индексы-дефляторы.

118. При отсутствии индивидуального норматива применяется норматив товаров, работ, услуг в целом по администрации Железнодорожного района города Пензы.