



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ**

П Р И К А З

от «02» октября 2018 года № 280-од

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации Железнодорожного района города Пензы

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации Железнодорожного района города Пензы должностных обязанностей, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии со статьей 45 Устава города Пензы, постановлением администрации города Пензы от 22.06.2011 № 716 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации города Пензы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации Железнодорожного района города Пензы.

2. Настоящий приказ довести до сведения муниципальных служащих администрации Железнодорожного района города Пензы.

3. Признать утратившим силу:

- приказ главы администрации Железнодорожного района города Пензы от 15.08.2016 № 90 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации Железнодорожного района города Пензы»;

- приказ главы администрации Железнодорожного района г. Пензы от 04.10.2017 № 86 «О внесении изменений в приказ главы администрации Железнодорожного района города Пензы от 15.08.2016 № 90 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации Железнодорожного района города Пензы».

4. Опубликовать настоящий приказ в средстве массовой информации, определенном для официального опубликования муниципальных правовых актов администрации города Пензы, и разместить на официальном сайте

администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации района Корязову Н.Н.

Глава администрации района

О.В. Денисов

Приложение
к приказу главы администрации
Железнодорожного района
города Пензы
от «02» октября 2018 года № 280-од

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в
администрации Железнодорожного района города Пензы**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации Железнодорожного района города Пензы (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Железнодорожного района города Пензы (далее - администрация), в том числе и во внеслужебное время.

3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать в отношениях с ним от муниципального служащего поведения в соответствии с положениями Кодекса.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, содействовать укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к администрации Железнодорожного района города Пензы.

5. Граждане Российской Федерации, поступающие на муниципальную службу, а также граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

6. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения
муниципальных служащих

7. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан, находящихся на муниципальной службе.

8. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации, так и муниципальных служащих;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, от решений политических партий и общественных объединений;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

е) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации;

и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

к) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

л) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

м) соблюдать установленные в администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

о) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте

(условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

п) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

9. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пензенской области, нормативных правовых актов администрации исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

10. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

12. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, честности, беспристрастности и справедливости, способствовать формированию в администрации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения.

III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

15. В служебном поведении муниципальным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести,

достоинства, своего доброго имени.

16. В служебном поведении муниципальным служащим запрещаются:

а) любые виды высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение на рабочем месте, в помещениях, занимаемых администрацией Железнодорожного района города Пензы, а также во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

17. При ведении служебного телефонного разговора муниципальный служащий:

а) при ответах на телефонные звонки в вежливой (корректной) форме информирует обратившееся лицо по интересующему вопросу;

б) ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения администрации района. Далее, по просьбе гражданина, муниципальный служащий называет фамилию, имя, отчество и должность;

в) внимательно, не перебивая, выслушивает лицо, обратившееся за информацией (консультацией);

г) ответ излагает в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательной форме. Речь должна носить официально-деловой характер. Употребление просторечий, междометий, односложных ответов недопустимо;

д) в случае, когда заявитель настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, не вступая в пререкания с ним, официальным тоном дает понять, что разговор в подобном тоне и форме недопустим. При этом инициатива стереотипа поведения должна принадлежать муниципальному служащему;

е) категорически избегает конфликтных ситуаций, способных нанести урон репутации как администрации, так и самому муниципальному служащему.

18. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

19. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

20. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Недопустимы:

а) спортивные костюмы и кроссовки;

б) шорты, открытые сарафаны, топы, спортивные футболки, юбки и платья длиной на 10 см и более выше колена.

Требования к внешнему виду муниципальных служащих не применяются при выполнении контрольных функций.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

21. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

22. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий, как одном из обстоятельств, при котором совершен дисциплинарный проступок, а также при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.