



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ**

П Р И К А З

от «22» января 2021 года № 10-од

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в администрации Железнодорожного района города Пензы
на 2021 год**

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пензенской области от 14 ноября 2006 года № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Пензенской области от 10 октября 2007 года № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Железнодорожного района города Пензы на 2021 год согласно приложению.

2. Приказ главы администрации Железнодорожного района города Пензы от 23.01.2020 №28-од «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Железнодорожного района города Пензы на 2020 год» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации Корязову Н.Н.

Глава администрации района

Ю.Н. Щеглов

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в администрации
Железнодорожного района города Пензы
на 2021 год

| N п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Обеспечение деятельности структуры противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Формирование нормативной правовой основы противодействия коррупции в администрации Железнодорожного района, планирование мероприятий, мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции | | | |
| 1.1.1 | Совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции | В течение года по мере необходимости | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |
| 1.1.2 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |
| 1.1.3 | Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации района | до 15 апреля до 15 июля до 15 октября до 15 января | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |
| Раздел 2. Выявление причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации района, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 2.1. Формирование правового пространства свободного от коррупционных факторов | | | |
| 2.1.1 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих должностных обязанностей, внесение изменений в перечни должностей, замещение которых связано с | В течение года | Отдел по взаимодействию с органами ТОС, Главный специалист-юрисконсульт |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | коррупционными рисками | | |
| 2.1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с действующим законодательством | В течение года | Главный специалист-юриисконсульт |
| 2.1.3 | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | В течение года | Главный специалист-юриисконсульт, Отдел делопроизводства и хозяйственного обеспечения |
| 2.1.4 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение года | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |
| 2.2. Минимизация коррупционных факторов в сфере использования бюджетных средств, распоряжения муниципальным имуществом. | | | |
| Совершенствование практики осуществления муниципальных закупок | | | |
| 2.2.1 | Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности | В течение года | Отдел социально-экономического развития территории района, Отдел финансов, учета и отчетности |
| 2.2.2. | Осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение законности использования бюджетных средств | В течение года | Отдел финансов, учета и отчетности |
| 2.2.3. | Проведение экспертизы заявок заказчиков на соответствие Федеральному закону от 05.04.2013 №44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (с последующими изменениями) при осуществлении | В течение года | Отдел социально-экономического развития территории района |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| | закупок | | |
| 2.2.4. | Повышение национального рейтинга прозрачности закупок | В течение года | Отдел социально-экономического развития территории района |
| Раздел 3. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации района ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | |
| 3.1. Мониторинг соблюдения муниципальными служащими администрации района ограничений, запретов и выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | |
| 3.1.1 | Обеспечение контроля за исполнением установленного порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации района, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств вырученных от его реализации | В течение года | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |
| 3.1.2 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими администрации района обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение года | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |
| 3.1.3 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих администрации о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение года | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |
| 3.1.4 | Проведение работы по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации района | В течение года | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |

| | | | |
|-------|---|--------------|---|
| 3.1.5 | Организация представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |
| 3.1.6 | Организация представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации района, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | До 31 марта | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |
| 3.1.7 | Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации района | До 30 мая | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |
| 3.1.8 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте | До 15 мая | Отдел по взаимодействию с органами ТОС, Отдел делопроизводства и ХО |

3.2 Выявление коррупционных и иных правонарушений в администрации района

| | | | |
|-------|---|-----------------------|--|
| 3.2.1 | Проведение анализа сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации района, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора или гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере необходимости | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |
| 3.2.2 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 июня | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 3.2.3 | Проведение анализа сведений о расходах, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации района | до 30 мая | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |
| 3.2.4 | Проведение анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях выявления коррупционных правонарушений | В течение года | Отдел по взаимодействию с органами ТОС, Отдел делопроизводства и хозяйственного обеспечения |
| 3.2.5 | Проведение проверок сведений о доходах, расходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы | В течение года | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |
| 3.2.6 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации района | В течение года (при поступлении информации) | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |
| 3.2.7 | Осуществление контроля за реализацией требований Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" | В течение года | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |
| 3.2.8 | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими администрации района ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |
| 3.2.9 | Проведение проверок соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации района, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового | В течение года | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
| | договора или гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | | |
| 3.2.10 | Проведение анализа уведомлений муниципальных служащих администрации района представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы с целью выявления конфликта интересов и других нарушений требований к служебному поведению | В течение года | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |
| | | | |
| 3.3. Правовое просвещение муниципальных служащих, консультирование | | | |
| 3.3.1 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции | В течение года | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |
| 3.3.2 | Проведение вводных семинаров по вопросам противодействия коррупции с лицами, впервые поступившими на муниципальную службу | По мере необходимости | Отдел по взаимодействию с органами ТОС (кадровая служба) |
| 3.3.3 | Проведение консультирования муниципальных служащих при увольнении | По мере необходимости | Отдел по взаимодействию с органами ТОС (кадровая служба) |
| 3.3.4 | Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими администрации Железнодорожного района по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | I квартал | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |
| 3.3.5 | Консультирование муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Главный специалист-юриисконсульт администрации района, отдел по взаимодействию с органами ТОС |
| Раздел 4. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органов власти | | | |

4.1 Вовлечение институтов гражданского общества в деятельность ОМС в качестве независимых экспертов, наблюдателей и т.п.

| | | | |
|-------|--|----------------|--|
| 4.1.1 | Обеспечение рассмотрения вопросов о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с привлечением представителей общественности | В течение года | Отдел по взаимодействию с органами ТОС |
|-------|--|----------------|--|

4.2 Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности администрации района с целью укрепления связи с гражданским обществом, информирование общественности о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции и их результатах

| | | | |
|-------|--|----------------|--|
| 4.2.1 | Обеспечение наполнения, регулярного обновления и поддержания в актуальном состоянии подраздела «Антикоррупционная деятельность» раздела «Районы» «Железнодорожный», раздела «Против коррупции» официального сайта администрации города Пензы | В течение года | Отдел по взаимодействию с органами ТОС, Отдел делопроизводства и хозяйственного обеспечения |
| 4.2.2 | Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, прием электронных сообщений по фактам коррупции | В течение года | Отдел делопроизводства и хозяйственного обеспечения |

Заместитель главы администрации района

Н.Н. Корязова