ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | **2** | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Железнодорожного района города Пензы |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 5800000000178703926 |
| 3. | Полное наименование услуги | «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» |
| 4. | Краткое наименование услуги | «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Приказ Главы Администрации Железнодорожного района г. Пензы от 10.06.2021 № 138-од«Об утверждении Административного регламента «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» |
| 6. | Перечень «подуслуг» | «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов)» |
| 7. | Способы оценки качества предоставления  услуги | радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) |
| терминальные устройства в МФЦ |
| Единый портал государственных услуг |
| Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области |
| официальный сайт администрации города Пензы |
|  |  | анкетирование |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Выдача заявителю приказа о согласовании или уведомление об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.. | | | | | | | | | | |
| 20 рабочих дней со дня представления соответствующих документов | 20 рабочих дней со дня представления соответствующих документов | нет | - несоответствие заявки форме, установленной приложением 1 к административному регламенту.  - несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка в городе Пензе, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающих требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов. | нет | нет | нет | нет | нет | - личное обращение заявителя (представителя заявителя по доверенности) в администрацию Железнодорожного района города Пензы;  - личное обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;  - посредством почтового отправления | В администрации Железнодорожного района города Пензы на бумажном носителе;  в МФЦ на бумажном носителе;  Почтовая связь |

Раздел 3. «Сведения о заявителях муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц,  имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Выдача приказа о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов | | | | | | | |
| 1 | физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, на которых лежит обязанность в соответствии с законодательством Российской Федерации по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов | Документ, удостоверяющий личность, копия документа, удостоверяющего личность | Подлинник, представляемый для обозрения и возврату заявителю | нет | физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители | Доверенность, документы, подтверждающие полномочия законного представителя | Доверенность оформляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие пре доставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Выдача приказа о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов | | | | | | | |
| 1 | Заявка | Заявка о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по форме согласно приложению 1 к административному регламенту. | 1 экземпляр, подлинник | нет | Форма заявки утверждена приказом главы администрации Железнодорожного района г. Пензы от 10.06.2021 № 138-од | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя). |  | 1 экземпляр, копия | нет | - | - | - |
| 3 | Доверенность, | оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в случае если заявление и документы подаются уполномоченным представителем заявителя. | 1 экземпляра, копия | нет | - | - | - |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Выдача приказа о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов | | | | | | | | |
| нет | - | - | - | - | - | - | - | - |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Способ получения результата  «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| В органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Выдача приказа о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов | | | | | | | | |
| 1 | Приказ главы администрации Железнодорожного района г. Пензы о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов | На официальном бланке Администрации Железнодорожного района города Пензы | положительный | Приложение №3 | Приложение №4 | В администрации Железнодорожного района города Пензы на бумажном носителе;  в МФЦ на бумажном носителе;  Почтовая связь | постоянно | В случае неявки заявителя за результатом предоставления услуги по истечении 30 календарных дней МФЦ возвращает документ в администрацию Железнодорожного района города Пензы |
| 2. | Уведомление об отказе в выдаче приказа о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов | На официальном бланке Администрации Железнодорожного района города Пензы | отрицательный | Приложение №5 | Приложение №6 | В администрации Железнодорожного района города Пензы на бумажном носителе;  в МФЦ на бумажном носителе;  Почтовая связь | постоянно | В случае неявки заявителя за результатом предоставления услуги по истечении 30 календарных дней МФЦ возвращает документ в администрацию города Пензы |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Выдача свидетельства о регистрации устава ТОС | | | | | | |
| 1 | Прием документов и регистрация заявки | 1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявки и документов заявителем (представителем заявителя) для предоставления муниципальной услуги в администрацию, МФЦ.  2. При приеме заявки и документов специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов по предоставлению муниципальной услуги, проверяет:  - правильность оформления заявки;  - полноту и правильность оформления прилагаемых к заявке документов, указанных в пункте 2.6. административного регламента.  3. Поступившая заявка и документы регистрируются с присвоением входящего номера и указанием даты получения.  4. Если заявка заявителем представляется в администрацию лично, то заявителю выдается копия заявки с отметкой о получении.  В случае если заявка и документы представлены в администрацию посредством почтового отправления, копия заявки с отметкой о получении направляется администрацией заявителю посредством почтового отправления.  5. Зарегистрированные в течение дня заявка и документы специалистом администрации, ответственным за прием документов, передаются на рассмотрение главе администрации, который определяет исполнителя, ответственного за работу с поступившими заявкой и документами (далее - ответственный исполнитель).  6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступившей заявки и документов, определение ответственного исполнителя.  7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное в установленном порядке заявка и документы на предоставление муниципальной услуги. | 1 рабочий день | Ответственное лицо администрации Железнодорожного района города Пензы.  Сотрудник МФЦ. | Документационное обеспечение (бланки); автоматизированное рабочее место с необходимым оборудованием (принтер, сканер, МФУ); система электронного документооборота администрации Железнодорожного района города; доступ к информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования | Журнал регистрации. Расписка в приеме документов в МФЦ. Сопроводительная ведомость МФЦ с приложением описи документов. |
| 2 | Рассмотрение заявления и принятие решения | Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных заявки и документов ответственному исполнителю.  Ответственный исполнитель при рассмотрении заявки и документов проверяет сведения, предоставленные в заявке и документах, приложенных к заявке.  В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов ответственный исполнитель направляет запрос в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области и при необходимости готовит проект уведомления администрации о продлении срока рассмотрения заявки и документов.  Глава администрации (лицо, исполняющее его обязанности) принимает решение о продлении срока рассмотрения заявки и документов посредством подписания уведомления администрации.  О принятом решении ответственный специалист уведомляет заявителя почтовым отправлением не позднее 1 календарного дня со дня его принятия.  Результатом административной процедуры является направление запроса в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области, принятие решения о продлении срока рассмотрения заявки и документов и уведомление об этом заявителя.  Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запрос в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области, уведомление администрации продлении срока рассмотрения заявки и документов, отметка в журнале регистрации о направлении уведомления почтовым отправлением.  Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области. | до 5 календарных дней со дня рассмотрения заявки и представленных документов, при принятии решения о продлении срока рассмотрения заявления и документов - до 14 календарных дней со дня рассмотрения заявки и представленных документов. | Ответственное лицо администрации Железнодорожного района города Пензы. | Документационное обеспечение (бланки); автоматизированное рабочее место с необходимым оборудованием (принтер, сканер, МФУ); система электронного документооборота администрации Железнодорожного района города; доступ к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, наличие электронного ключа | - |
| 3 | Подготовка документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. | В случае положительного По результатам рассмотрения заявки и документов ответственный исполнитель готовит проект приказа главы администрации о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  Проект приказа главы администрации о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов оформляется ответственным исполнителем, согласовывается в установленном в администрации порядке и подписывается главой администрации (лицом, исполняющим его обязанности).  При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента ответственный исполнитель готовит проект уведомления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.  Указанное уведомление составляется в форме письма на имя заявителя и должно содержать указание на причины отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов. Уведомление об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов подписывается главой администрации (лицом, исполняющим его обязанности).  После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в администрацию за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном настоящим административным регламентом.  Ответственный исполнитель в течение одного календарного дня со дня оформления документов, указанных в пунктах 3.18, 3.19 административного регламента:  - осуществляет регистрацию документов по правилам делопроизводства;  - письменно извещает заявителя о необходимости получения результата оказания муниципальной услуги с указанием времени и места получения.  Результатом административной процедуры является подписанный главой администрации (лицом, исполняющим его обязанности) приказ главы администрации о согласовании или уведомление об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, информирование заявителя о принятом решении.  Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются подписанный главой администрации (лицом, исполняющим его обязанности) и зарегистрированный в установленном порядке приказ главы администрации о согласовании или уведомление об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов. | 3 рабочих дня | Ответственное лицо администрации Железнодорожного района города Пензы. | Документационное обеспечение (бланки); автоматизированное рабочее место с необходимым оборудованием (принтер, сканер, МФУ); система электронного документооборота администрации Железнодорожного района города; доступ к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, наличие электронного ключа | Приложение 3  Приложение 7 |
| 4 | Выдача результата оказания муниципальной услуги заявителю | Направление результата оказания муниципальной услуги заявителю способом, указанном в заявлении, на бумажном носителе, через МФЦ | 3 рабочих дня | Ответственное лицо администрации Железнодорожного района города Пензы.  Сотрудник МФЦ | Документационное обеспечение (бланки); автоматизированное рабочее место с необходимым оборудованием (принтер, сканер, МФУ); система электронного документооборота администрации города; доступ к информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования | Направление результата оказания муниципальной услуги заявителю способом, указанном в заявлении, на бумажном носителе, через МФЦ |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Выдача приказа о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 1**

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

**Форма**

**заявки на предоставление муниципальной услуги**

Главе администрации

*Железнодорожного района г.Пензы*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (Ф.И.О.(отчество при наличии) полностью заявителя физического лица)

  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        Когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. .(отчество при наличии) представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающие его полномочия)

                        Данные для связи с заявителем:

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются почтовый адрес и (или) адрес электронной

почты, а также контактный телефон)[[1]](#footnote-1)

                        от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (наименование юридического лица)

                        Сведения из ЕГРЮЛ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Данные для связи с заявителем:

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (указываются почтовый адрес и (или) адрес электронной

почты, а также контактный телефон)[[2]](#footnote-2)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. .(отчество при наличии) индивидуального предпринимателя)

ОГРН в ЕГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        Данные для связи с заявителем:

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются почтовый адрес и (или) адрес электронной

почты, а также контактный телефон)[[3]](#footnote-3)

ЗАЯВКА

о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Размещение места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов будет осуществляться на земельном участке: входящем в состав общего имущества многоквартирного дома / на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности / на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (нужное подчеркнуть)

    -  адрес земельного участка (или при отсутствии адреса земельного

участка иное описание местоположения земельного участка) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    -   кадастровый   номер земельного участка (или кадастровые номера

земельных участков) в случае наличия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    -   срок   использования земель или земельных участков в связи с размещением объекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    -   срок проведения работ по размещению места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сведения о площади планируемого к размещению места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров, бункеров с указанием их объема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые планируется складировать в создаваемом месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов (сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории), при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складируемые в соответствующем месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Способ получения результата муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Прилагаемые документы:

    1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (дата)                 (подпись)                      (расшифровка подписи)

**Приложение № 2**

**(образец)**

**Форма**

**заявки на предоставление муниципальной услуги**

Главе администрации

*Железнодорожного района г.Пензы*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванова Ивана Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (Ф.И.О.(отчество при наличии) полностью заявителя физического лица)

\_\_г. Пенза ул. Московская, 111-15\_\_:

                        \_\_89005566666\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются почтовый адрес и (или) адрес электронной

почты, а также контактный телефон)[[4]](#footnote-4)

                        от \_\_ТСЖ Дубрава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (наименование юридического лица)

                        Сведения из ЕГРЮЛ, \_\_\_\_\_65464616\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     Адрес: \_\_г. Пенза ул. Московская, 111\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Данные для связи с заявителем:

                        \_\_\_г. Пенза ул. Московская 111\_\_\_\_\_\_\_

                        \_\_89005566666\_\_

       (указываются почтовый адрес и (или) адрес электронной

почты, а также контактный телефон)[[5]](#footnote-5)

ЗАЯВКА

о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_г. Пенза ул. Московская, 111\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Размещение места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов будет осуществляться на земельном участке: входящем в состав общего имущества многоквартирного дома / на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности / на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (нужное подчеркнуть)

    -  адрес земельного участка (или при отсутствии адреса земельного

участка иное описание местоположения земельного участка) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    -   кадастровый   номер земельного участка (или кадастровые номера

земельных участков) в случае наличия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    -   срок   использования земель или земельных участков в связи с размещением объекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    -   срок проведения работ по размещению места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сведения о площади планируемого к размещению места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров, бункеров с указанием их объема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые планируется складировать в создаваемом месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов (сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории), при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складируемые в соответствующем месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Способ получения результата муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Прилагаемые документы:

    1. \_Доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

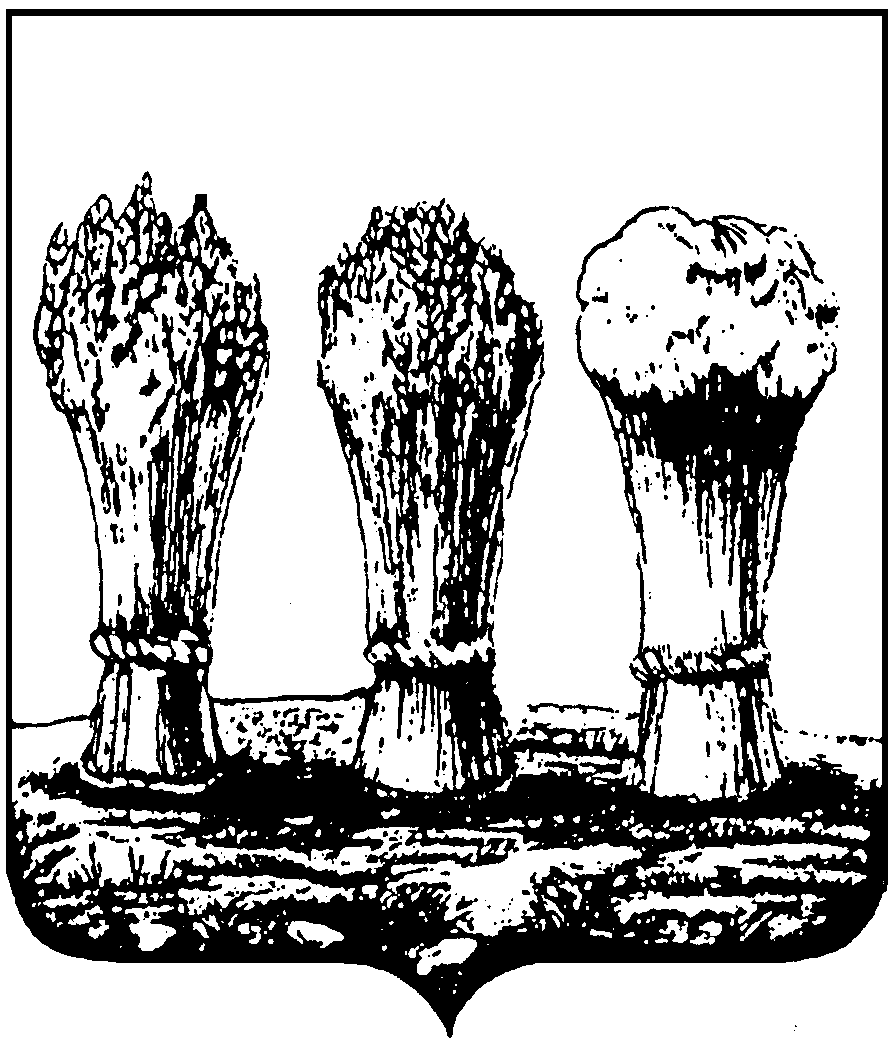
    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_13.06.2021\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ТСЖ « Дубрава»               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Иванов  \_

**Приложение № 3**



**Глава администрации**

**Железнодорожного района ГОРОДА Пензы**

**п р и к а з**

**от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

О согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Железнодорожного района города Пензы

1. В соответствии Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Правительства Пензенской области от 11.04.2018 № 219-пП «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Пензенской области», руководствуясь ст. 45 Устава города Пензы, приказом главы администрации Железнодорожного район города Пензы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_«Об утверждении Порядка согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Железнодорожного района города Пензы», в связи с заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина (последнее при наличии), адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина/индивидуального предпринимателя, наименование и юридический адрес юридического лица)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Согласовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина (последнее при наличии), наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с местоположением:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес земельного участка или адресные ориентиры земель: улица, номер ближайшего строения

(если есть) и кадастровый номер участка) для размещения отходов)

2. Отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина (последнее при наличии), наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с местоположением:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с

(указать адрес земельного участка или адресные ориентиры земель: улица, номер ближайшего строения

(если есть) и кадастровый номер участка) для размещения отходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание отказа)

3. Опубликовать настоящий приказ в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

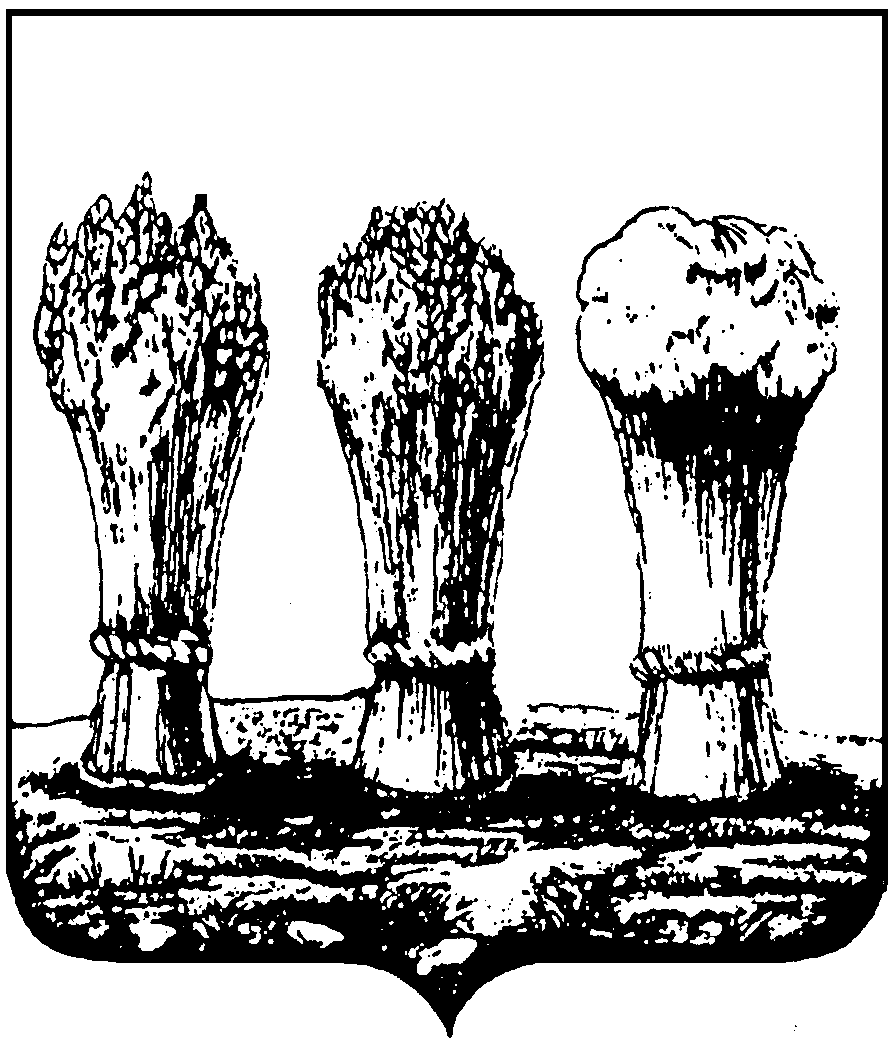
4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отдел по благоустройству территорий района.

**Глава администрации района И.О. Фамилия**

**Приложение № 4**

**(образец)**



**Глава администрации**

**Железнодорожного района ГОРОДА Пензы**

**п р и к а з**

**от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

О согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Железнодорожного района города Пензы

В соответствии Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Правительства Пензенской области от 11.04.2018 № 219-пП «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Пензенской области», руководствуясь ст. 45 Устава города Пензы, приказом главы администрации Железнодорожного район города Пензы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_«Об утверждении Порядка согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Железнодорожного района города Пензы», в связи с заявкой ООО «ТСЖ ДУБРАВА» , г. Пенза ул. Московская 111

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Согласовать ООО ТСЖ «ДУБРАВА» создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с местоположением: г. Пенза ул. Московская, 111

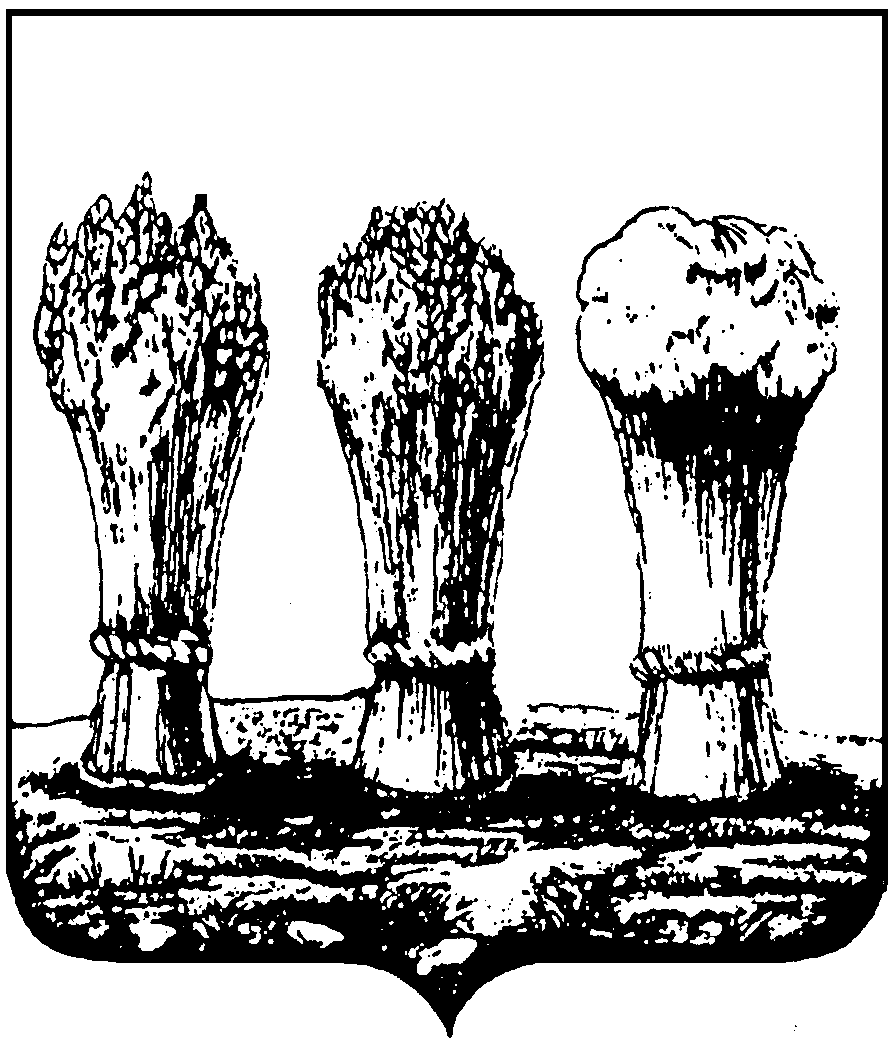
2. Опубликовать настоящий приказ в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации Тинчурина Р.М. , отдел по благоустройству территорий района.

**Глава администрации района А.А. Шулькин**

**Приложение № 5**



**Глава администрации**

**Железнодорожного района ГОРОДА Пензы**

**п р и к а з**

**от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

О согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Железнодорожного района города Пензы

В соответствии Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Правительства Пензенской области от 11.04.2018 № 219-пП «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Пензенской области», руководствуясь ст. 45 Устава города Пензы, приказом главы администрации Железнодорожного район города Пензы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_«Об утверждении Порядка согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Железнодорожного района города Пензы», в связи с заявкой ООО «ТСЖ ДУБРАВА» , г. Пенза ул. Московская 111

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Отказать ООО ТСЖ «ДУБРАВА» создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с местоположением: г. Пенза ул. Московская, 111 в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с местоположением г. Пенза ул. Московская, 111 в связи с несоответствием места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка в городе Пензе, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающих требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

2. Опубликовать настоящий приказ в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации Тинчурина Р.М. , отдел по благоустройству территорий района.

**Глава администрации района А.А. Шулькин**

1. Для физического лица; [↑](#footnote-ref-1)
2. Для юридического лица; [↑](#footnote-ref-2)
3. Для индивидуального предпринимателя; [↑](#footnote-ref-3)
4. Для физического лица; [↑](#footnote-ref-4)
5. Для юридического лица; [↑](#footnote-ref-5)