

Организация бизнес-марафона

Для организации и проведения бизнес-марафона Учредителем создаются оргкомитет и жюри, состав которых утверждается приказом ректора Университета.

Оргкомитет бизнес-марафона:

Председатель Оргкомитета:

Семеркова Л.Н. - д.э.н., проф., зав. каф. «МКиСО»

Члены Оргкомитета:

Шерстобитова Т.И. – к.э.н., доцент каф. «МКиСО» ПГУ

Бижанова Е.М. - к.э.н., доцент каф. «МКиСО» ПГУ

Балахонова Е.В. - к.э.н., доцент каф. «МКиСО» ПГУ

Уткина Н.В. - к.э.н., доцент каф. «МКиСО» ПГУ

Белякова В.А. - к.э.н., доцент каф. «МКиСО» ПГУ

Фирсова Е.Н. – начальник отдела профориентационной работы ПГУ

Сроки проведения бизнес-марафона устанавливаются приказом ректора Университета.

Научно-методическое обеспечение осуществляет кафедра «МКиСО». Информация о бизнес-марафоне и порядке участия в ней, о победителях и призерах является открытой, размещается на сайте: www.pnzgu.ru/dep/k_market/

Заявки, замечания и пожелания по организации бизнес-марафона направляются по адресу: olimpiada-mkso@mail.ru

Условия участия в бизнес-марафоне

К участию в бизнес-марафоне допускаются проекты, доклады, выполненные учащимися и студентами г. Пензы и Пензенской области под руководством педагогов – руководителей. Тематика может отражать различные аспекты развития города, результаты исследований и экспериментов в области маркетинга, коммерции, туризма и сферы обслуживания.

По решению Учредителя в бизнес-марафоне могут принимать участие студенты других высших учебных заведений Пензенской области, а также обучающиеся из образовательных учреждений других областей.

Участие в бизнес-марафоне бесплатное. Проезд, проживание и питание за счет участников бизнес-марафона.

Порядок проведения бизнес-марафона

Бизнес-марафон проводится в два этапа.

I этап - предварительный (отборочный) - проводится в дистанционной форме по результатам оценки заявок участников в период с 1 по 17 февраля 2014 г.

Заявку на участие (приложение 1), заверенную директором образовательного учреждения необходимо подать не позднее 17 февраля 2014 г. по адресу olimpiada-mkso@mail.ru с обязательным указанием в теме письма «на марафон «Креативный город».

Проекты, тезисы на конференцию и отсканированный бланк квитанции об оплате тезисов необходимо прислать не позднее **24 февраля** 2014 г. по адресу olimpiada-mkso@mail.ru с обязательным указанием в теме письма «тезисы на конференцию». Правила оформления тезисов доклада в приложении 2. В случае представления материалов с нарушением настоящего положения оргкомитет имеет право отклонить эту работу от рассмотрения и участия. Представленные материалы не возвращаются.

Жюри изучает представленные для рассмотрения работы и оценивает их в соответствии с критериями.

Критерии оценивания работ:

- актуальность идеи;
- научно-практическая обоснованность и реализуемость проекта;
- четкость и логичность изложения;
- соответствие содержания работы заявленной теме, цели, задачам, ожидаемым результатам;
- степень раскрытия темы;
- качество оформления (наличие оглавления, структурирование текста, ссылки на использованную литературу, наличие таблиц, схем и др.)

На основании результатов работы жюри оргкомитет определяет численность участников второго (очного) этапа бизнес-марафона.

Для участия в бизнес-марафоне «Креативный город» обязательна одна публикация от команды по заявленным темам научно-практической конференции.

II этап – заключительный (очный) – проводится 27 – 28 февраля 2014 года и включает следующие мероприятия:

1) Презентация и визитки команд. Каждая команда должна представить визитку своей команды. Для презентации можно использовать видео-аудио сопровождение, иные материалы. Оценивается: оригинальность, творческий подход, использование технических средств, соблюдение регламента (5-7мин), участие всей команды.

2) Кейс-чемпионат по основам предпринимательства и потребительских знаний проводится в устной форме и является командным заданием. Кейсы включают вопросы по обществознанию, экономике, предпринимательству, поведению потребителей.

3) Научно-практическая конференция студентов и школьников «Креативный город». Доклад выступающего должен быть сопровожден презентацией. Оценивается актуальность, новизна темы, наглядность презентации, умение владеть аудиторией, соблюдение регламента (5 мин.) (Приложение 2).

Секции конференции и их разделы:

Пенза – город для молодежи

- роль маркетинга в жизни города;
- новые технологии продвижения города;
- исследование поведения потребителей;
- современные торговые технологии и форматы;
- роль брендов в развитии города;
- технологии обслуживания потребителей

Пенза – столица Сурского края

- современное состояние объектов туризма;
- направления развития туризма;
- новые туристско-экскурсионные маршруты;
- технологии гостиничного и ресторанного бизнеса;
- современное состояние сферы гостеприимства и услуг в городе.

4) Презентация проектов «Сказ(ка) о Пензенском бренде». На круглом столе будут представлены проекты, рассказывающие о любом объекте г. Пензы или Пензенской области, который может лечь в основу ее будущего бренда, его историю и историю его товарного знака. Возможно предложение графического видения будущего бренда.

Оценивается: актуальность; реализуемость; привлекательность, новизна; творческий подход, креативность; оформление пояснительной записки; соблюдение регламента (выступление не более 10 минут). Требования к разработке, защите и оформлению проекта в Приложении 4.

5) Мастер-класс для студентов и школьников «История мировых брендов» будет проводиться преподавателями каф. «МКиСО» Пензенского госуниверситета. Каждый участник может задать интересующие вопросы модератору.

Определение победителей и призеров бизнес-марафона

Списки победителей и призеров определяются жюри и утверждаются оргкомитетом бизнес-марафона. Победителями и призерами бизнес-марафона считаются участники, награжденные дипломами первой, второй и третьей степени. Участники бизнес-марафона могут также награждаться грамотами, специальными и другими поощрительными призами.

ЗАЯВКА

на участие в бизнес-марафоне
«Креативный город»
с 26 по 28 февраля 2013г.

ФИО Полностью	Пол	Паспортные данные	Номер шко- лы, класс	Секция

Сведения о руководителе команды

ФИО полностью	Пол	Паспортные данные	Номер школы	Адрес школы	Е-mail, телефон для связи

Подпись и печать руководителя организации

Объем тезисов не менее 3-х стр.

Требования к оформлению: текст должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word для Windows. Для набора основного текста необходимо создать соответствующий стиль и включить автоматический автоперенос слов.

Стиль должен содержать следующие установки:

Шрифт – кегль 12, гарнитура «Таймс».

Межстрочный интервал – 1,5.

Абзацный отступ – 1.

Выравнивание - по ширине.

Перенос автоматический – «Сервис-Язык-Расстановка переносов»

Нумерация страниц располагается внизу по центру страницы, на титуле номера нет.

Формат страницы - А4.

Поля (Файл - Параметры страницы): верхнее – 25 мм; нижнее – 25 мм, левое- 25 мм, правое – 25 мм.

Таблицы необходимо оформлять с использованием табличного редактора, ширина таблицы не должна превышать ширину полосы текста. Размер кегля текста внутри таблиц – 12. Межстрочный интервал в таблице – 1.

Для построения **рисунков, графиков, диаграмм, блок-схем** использовать только встроенные приложения WORD. Рисунки и блок-схемы необходимо выполнять, используя опции «Вставка-Рисунок-Создать рисунок». Рисунки должны быть сгруппированы. Надписи на рисунке выполняются шрифтом 12-го кегля. **Все внутрисуточные тексты и буквенные обозначения должны располагаться в «рамках текста».**

Формулы должны быть набраны в редакторе формул «Вставка-Объект-Microsoft Equation». Формулы располагать по центру текста, нумерация формул должна быть выровнена и прибита к правому краю.

Все таблицы, рисунки, графики, диаграммы, формулы, блок-схемы должны иметь нумерацию и заголовки.

При наборе **сносок** необходимо использовать строку «Сноска» в опции «Вставка», нумерация сносок должна начинаться на каждой странице.

Список литературы оформляется в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Библиографическая ссылка"**.

К публикации принимаются только тезисы в электронном виде в формате *.doc., *.rtf.

Обязательно: справа – указать краткие сведения об авторе / авторах (ФИО, место учебы), научном руководителе (ФИО, уч. степень, должность, место работы).

Возможность публикации тезисов и участия в конференции предоставляется индивидуальным участникам (учащимся СОШ и УСПО).

Необходимо заполнить, отсканировать и прислать **авторский договор** (см. приложение 3).

Кейтеринг как эффективная форма обслуживания потребителей

Иванова В., ученица 10б кл.

МБОУ СОШ №11, г. Пенза

Науч. руководитель – Петрова Н.Н.,

учитель высшей категории ,

МБОУ СОШ №11, г. Пенза

(Текст статьи)

Список литературы

1. Большой экономический словарь/ под ред. А. Н. Адрилияна. М.: «Институт новой экономики», 1999 г.
2. Радаев В.В. Рынок как объект социологического исследования// Социс. – 2001. -№ 10. - с.28-37.
3. Васильев С.В. Как начать свой бизнес в России?// [электронный ресурс]. URL: [http:// innosys.spb.ru](http://innosys.spb.ru). 23.08.11

Для участия в конференции с целью возмещения организационных расходов перечислить

за одну страницу текста участника **абонемент в сумме 130 руб.** на карту Сбербанка России

л/с №40817810048000811827 в дополнительном офисе №8624

ИНН 7707083893

КПП583402001

к/с 3010181000000000635

в ГРКЦ ГУ Банка России по Пензенской области г. Пенза

БИК 045655635

Назначение платежа: «За участие в конференции «Креативный город»

Стоимость печатной версии сборника – 300 руб. (дополнительно, по желанию: обязательно указать в письме)

ВНИМАНИЕ!

- Тезисы на конференцию, отсканированный бланк квитанции об оплате и авторский договор необходимо прислать не позднее 10 февраля 2014 г. по адресу olimpiada-mkso@mail.ru с обязательным указанием в теме письма «тезисы на конференцию»

- **Без предварительной оплаты материалы не публикуются!** (*право участия в бизнес-марафоне остается*)

- После отправки материалов по E-mail в течение 2-х суток Вы должны получить сообщение «*Материалы получены*», в противном случае повторите отправку или позвоните.

АВТОРСКИЙ ДОГОВОР

г. Пенза

« ____ » _____ 2014 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет», в лице ректора Гулякова А.Д., действующего на основании Устава, именуемом в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и _____, именуемом в дальнейшем «**Автор**» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Автор обязуется передать, а Исполнитель обязуется осуществить публикацию авторского материала Издательством сборника материалов научно-практической конференции «Креативный город» (далее – Издательство), учрежденного Исполнителем, зарегистрированного Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия, на условиях, установленных настоящим договором.

1.2. Одновременно с передачей материала Автор передает Исполнителю исключительное право на использование материала в любой форме и любым способом, указанным в статье 1270 ГК РФ, в т.ч.:

- воспроизведение и распространение авторского материала путем: изготовления экземпляров статьи, записи в память ЭВМ, опубликования в периодическом печатном издании – сборнике материалов научно-практической конференции «Креативный город»;

- перевод авторского материала на любые языки, издание оригинала и переводов в любом виде и распространение на территории всего мира;

- доведение до всеобщего сведения посредством перевода авторского материала в электронную форму и размещения на электронном носителе или в компьютерных сетях, в т.ч. в сети Интернет;

- заключение sublicензионных договоров на передачу вышеперечисленных прав иным лицам (без дополнительного согласования с Автором).

1.3. Указанное в пункте 1.2 настоящего Договора право передается сроком на 5 (пять) лет, начиная с даты публикации материала. По истечении указанного срока Исполнитель оставляет за собой бессрочное право на продолжение размещения авторского материала в сети Интернет.

1.4. Автор гарантирует, что переданный Исполнителю авторский материал ранее не публиковался, права на его издание другим изданиям не передавались.

1.5. Автор гарантирует свое авторство на переданный материал и соблюдение прав третьих лиц при его создании, а также достоверность содержащихся в нем фактических сведений.

1.6. Отчуждение права на авторский материал осуществляется по настоящему Договору на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Автора и Исполнителя**2.1. Автор обязан:**

2.1.1. Представить Исполнителю посредством электронной почты авторские материалы, оформленные в соответствии с правилами для авторов, размещенным на Интернет сайте Исполнителя: http://dep_mkiso.pnzgu.ru и соответствующие профилю издания.

2.1.2. Не передавать без согласия Исполнителя какие-либо права на использование материала, уступленные по Договору, иным изданиям (в т.ч. периодическим и on-line изданиям) в течение срока действия Договора. При передаче права на часть материала в другие издания ссылка на сборник материалов научно-практической конференции «Креативный город» является обязательной.

2.2. Автор имеет право:

2.2.1. Получать информацию о ходе подготовки статьи к публикации.

2.2.2. Получить экземпляр оттиска статьи из вышедшего тиража печатного издания или получить справки с электронными адресами его официальной публикации в сети Интернет.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Отобрать, осуществить рецензирование, подготовить к публикации и опубликовать переданные Автором материалы в печатном издании – сборник материалов научно-практической конференции «Креативный город» и электронных изданиях Издательства, включая размещение на выбранных Издательством и созданных им сайтах в сети Интернет для доступа к публикации в интерактивном режиме из любого места и в любое время.

2.3.2. Известить Автора об отказе в публикации статьи или о принятии статьи к публикации после доработки.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Проводить редактирование авторского материала.

2.4.2. Отказать с учетом поступивших рецензий в публикации авторского материала или принять решение о публикации авторского материала после доработки.

2.4.3. Осуществлять самостоятельно научное и литературное редактирование авторского материала, не изменяющее ее принципиальных положений, либо провести рецензирование авторского материала и предложить Автору внести необходимые изменения, при этом опубликование авторского материала будет произведено только после внесения необходимых изменений.

2.4.4. Отказать Автору в публикации авторского материала и в одностороннем порядке расторгнуть Договор, в случае если авторский материал не соответствует тематике издания (или какой-либо его части), либо не содержит новизны материала, либо в ней недостаточно обоснована постановка вопроса работы, либо отсутствует ее теоретическая или практическая значимость, либо представленный материал недостаточен для самостоятельной публикации, либо оформление авторского материала не отвечает предъявляемым требованиям, опубликованным на сайте Исполнителя.

3. Прочие условия Договора

3.1. Автор оставляет за собой право использовать предоставленный по настоящему Договору авторский материал самостоятельно, если это не противоречит настоящему Договору.

3.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных п. 1.3 и 1.4 Договора, Автор самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами, а также возмещает Исполнителю убытки, возникшие у последнего вследствие подобного нарушения.

4. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Исполнитель»

ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет»
440026, г. Пенза, ул. Красная, д. 40
ИНН 5837003736
УФК по Пензенской области
(ПГУ л/с 20556Х40180) ГРКЦ ГУ Банка России по Пензенской обл. г. Пенза
БИК 045655001
тек. счет 40501810056552000002
КПП 583701001

ректор ПГУ

_____ А.Д. Гуляков

«Автор»

ФИО _____
Паспортные данные _____

Адрес _____

Номер телефона _____
e-mail: _____

_____ / _____

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим для обеспечения исполнения авторского договора, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я,

(Ф.И.О. полностью)

в своей воле и в своем интересе даю согласие на обработку ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» (далее — Оператор), местонахождение в соответствии с Уставом – г. Пенза, ул. Красная, 40, моих персональных данных, включающих:

1. фамилию, имя, отчество;
2. номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место регистрации (место жительства, место пребывания);
3. номера телефонов (мобильного и/или домашнего), адрес личной электронной почты;
4. место работы, должность, ученую степень, ученое звание;
5. наименование статьи.

Цель обработки персональных данных - обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, защита прав и интересов автора при исполнении Оператором авторского договора.

Согласие дается на обработку персональных данных, т.е. на следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные с использованием средств автоматизации посредством внесения их в защищенные информационные системы Оператора, без использования средств автоматизации при обязательном соблюдении конфиденциальности моих персональных данных, а также, в случаях предусмотренных федеральными законами, осуществлять обмен (прием и передачу) персональных данных с третьими лицами с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность персональных данных.

Я согласен(а) на включение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученое звание, ученая степень, наименование статьи, адрес личной электронной почты) в общедоступные источники персональных данных: печатные и электронные издания Оператора, включая размещение на выбранных Оператором и созданных им сайтах в сети Интернет.

Кроме того, даю согласие на осуществление трансграничной передачи моих персональных данных (место работы, должность, ученую степень, ученое звание, наименование статьи) в соответствии с требованиями ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

(ФИО автора полностью)

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Данное согласие

получено _____

(должность, Ф.И.О. полностью, подпись сотрудника, получившего согласие)

Примечание: согласие хранится вместе с договором .

РАЗРАБОТКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА

«Сказ(ка) о Пензенском бренде»

В рамках бизнес-марафона ее участники выполняют исследовательские проекты и, по решению жюри, презентуют их результаты на круглом столе «Сказ(ка) о Пензенском бренде».

Исследовательская задача проекта может быть связана с любой компанией, туристическим объектом, природным объектом и т.п. – на выбор участника.

Исследование выполняется заранее, отчет по проекту высылается на электронную почту оргкомитета **не позднее 24 февраля 2014г.**

(электронная почта olimpiada-mkso@mail.ru).

Объем отчета не более 20 стр., включая приложения.

Структура отчета проекта:

1. Введение (почему был выбран именно данный объект)
2. Основная часть
 - История объекта
 - История товарного знака выбранного объекта
 - Обоснование выбора именно данного объекта в качестве основы бренда Пензенской области
 - Графическое представление будущего бренда (по возможности)
3. Заключение

Требования к оформлению отчета аналогичны требованиям к оформлению тезисов за исключением размера шрифтов в основном тексте и таблицах. Шрифт основного текста – кегль 14, шрифт текста таблиц – 12 (минимум – 10).

Присланные отчеты до начала бизнес-марафона рассматриваются и оцениваются независимым жюри, включающим приглашенных специалистов в области маркетинга. По результатам оценки проектов жюри принимает решение о том, какие работы презентуются публично. Выбор проектов, рекомендуемых к презентации, осуществляется экспертами на основе вышеуказанных критериев оценки. К презентации рекомендуются только лучшие работы, их количество определяется жюри. Решение жюри о рекомендации проектов к публичной презентации и защите (без указания набранных баллов) сообщается участникам в первый день бизнес-марафона, также данная информация вывешивается на стенде кафедры (ауд. 9-323).

Защита проекта представляет собой доклад и ответы на вопросы жюри и аудитории и сопровождается электронной презентацией. Время доклада – не более 10 минут, время ответов на вопросы ограничивается жюри (ориентировочно 10 минут).