



Администрация города Пензы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2015 № 650

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе Пензе**

В соответствии со статьями 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 11 Устава города Пензы, в целях развития творческой и гражданской активности населения города Пензы и развития территориального общественного самоуправления, создания условий для комфортного проживания граждан, руководствуясь ст. 33 Устава города Пензы,

**Администрация города Пензы постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе Пензе (прилагается).

2. Опубликовать Порядок предоставления грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе Пензе, в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по образованию и социальной политике, глав администраций районов города Пензы.

Глава администрации города

**Ю.И. Кривов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации г. Пензы  
от 18.05.2015 № 650

**Порядок предоставления грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе Пензе**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе Пензе.

1.2. Социально значимым проектом в рамках настоящего Порядка считается комплекс мероприятий, направленных на развитие территориального общественного самоуправления, осуществление собственных инициатив жителей города Пензы по вопросам местного значения в области создания условий для организации досуга, массового отдыха жителей города, а также организации благоустройства территории, строительства сетей водоснабжения и водоотведения, озеленения территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

1.3. Грант - средства бюджета города Пензы, предоставляемые в форме субсидии на безвозмездной безвозвратной конкурсной основе на условиях софинансирования части расходов по реализации социально значимых проектов.

2. Порядок проведения конкурса на право получения грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления.

2.1. Конкурс на право получения грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе Пензе (далее - Конкурс), организуется администрациями районов города Пензы - главными распорядителями бюджетных средств (далее - Организаторы).

Конкурс объявляется постановлением администрации города Пензы.

2.2. Организаторами Конкурса извещение о проведении Конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до вскрытия конвертов и должно содержать следующие сведения:

- цель конкурса, краткие условия Конкурса (включая информацию об участниках Конкурса, номинациях, по которым проводится Конкурс);
- срок подачи заявок;
- место и время подачи заявок;
- дата, время и место вскрытия конвертов;
- дата подведения итогов Конкурса;
- размер гранта;
- место ознакомления претендентов с конкурсной документацией;
- срок заключения договора на предоставление гранта в виде субсидии с победителем конкурса.

### 3. Цели и задачи конкурса

#### 3.1. Цель проведения конкурса:

развитие и поддержка социальных инициатив граждан через ТОС и (или) некоммерческие организации, в том числе ТСЖ, ЖК, ЖСК, ассоциации, автономные некоммерческие организации, фонды, созданные в целях реализации социально значимых проектов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

#### 3.2. Задачи конкурса:

3.2.1. Популяризация деятельности органов территориального общественного самоуправления (далее - ТОС);

3.2.2. Поддержка и стимулирование социальных инициатив граждан, создание условий для реализации социально значимых проектов в интересах населения соответствующей территории города.

### 4. Принципы проведения конкурса

Основными принципами проведения конкурса являются:

- социальная значимость проектов, представляемых для участия в конкурсе;
- гласность, широкое информирование населения об объявлении, ходе и результатах конкурса;
- равенство прав участников конкурса;
- состязательность;
- определение победителей на конкурсной основе с учетом критериев оценки представленных проектов.

### 5. Сроки проведения конкурса

Сроки проведения конкурса устанавливаются ежегодно постановлением администрации города Пензы о проведении Конкурса.

### 6. Участники конкурса

#### 6.1. Участниками конкурса могут быть:

- ТОС, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации, осуществляющие свою деятельность и зарегистрированные на территории соответствующего района города Пензы;
- некоммерческие организации, в том числе ТСЖ, ЖК, ЖСК, ассоциации, автономные некоммерческие организации, фонды, созданные в целях реализации социально значимых проектов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, осуществляющие свою деятельность на территории соответствующего района города Пензы.

Организация-заявитель, подавая заявку, подтверждает свое согласие выступить в качестве официального получателя бюджетных средств и нести полную ответственность по представленному ею проекту.

6.2. Участники конкурса вправе участвовать как в одной, так и во всех номинациях конкурса.

### 7. Требования к проектам (критерии отбора)

7.1. Конкурс предусматривает поддержку и финансирование проектов по номинациям, устанавливаемым ежегодно постановлением администрации города Пензы.

#### 7.2. Проекты оцениваются по следующим критериям:

- актуальность проекта для жителей соответствующей территории;
- социально-экономическая эффективность проекта;
- направленность проекта на достаточно широкий круг потенциальных участников и потребителей результатов проекта;
- конкретность и значимость результатов проекта;
- устойчивость проекта (перспективы продолжения деятельности после окончания проекта);
- уровень софинансирования проекта за счет собственных и (или) привлеченных внебюджетных средств.

| № п/п | Критерии оценки проекта                                     | Количество баллов |       |
|-------|---|-------------------|-------|
|       |   | показатель        | баллы |
| 1.    | Актуальность проекта для жителей соответствующей территории | не актуален       | 0     |
|       |   | малоактуален      | 10-20 |
|       |   | актуален          | 30    |

|    |   |   |       |
|----|---|---|-------|
| 2. | Социально-экономическая эффективность проекта   | проект нельзя признать эффективным  | 0     |
|    |   | проект можно признать эффективным, но недостаточно проработанным                    | 10-20 |
|    |   | проект можно признать эффективным   | 30    |
| 3. | Направленность проекта на достаточно широкий круг потенциальных участников и потребителей результатов проекта | круг лиц, на которых направлен эффект от реализации проекта, от 50 до 100 человек   | 10    |
|    |   | круг лиц, на которых направлен эффект от реализации проекта, от 100 до 1000 человек | 20    |
|    |   | круг лиц, на которых направлен эффект от реализации проекта, более 1000 человек     | 30    |
| 4. | Конкретность и значимость результатов проекта   | результаты неконкретны и незначимы  | 0     |
|    |   | результаты конкретны, но малозначимы  | 10-20 |
|    |   | результаты конкретны и значимы  | 30    |
| 5. | Устойчивость проекта (перспективы продолжения деятельности после окончания проекта)                           | результат разовый или длительностью до 1 года                                       | 10    |
|    |   | от 1 года до 5 лет  | 20    |
|    |   | свыше 5 лет   | 30    |
| 6. | Уровень софинансирования проекта за счет собственных и (или) привлеченных внебюджетных средств                | 30-35%  | 10    |
|    |   | 35-40%  | 20    |
|    |   | более 40%   | 40    |

7.3. Конкурсная заявка должна включать в себя следующие материалы:

- заявление (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- устав организации-заявителя;

- проект с пояснительной запиской;
  - смету проекта с обоснованием (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- 7.4. Проект с пояснительной запиской должен включать в себя следующие разделы:

- краткая аннотация проекта (до 1 стр.);
- описание организации-заявителя (до 1 стр.);
- постановка проблемы (до 0,5 стр.);
- цели и задачи проекта (до 1 стр.);
- стратегия проекта и механизмы достижения целей (до 2 стр.);
- сроки и план-график мероприятий (до 4 стр.);
- планируемые результаты проекта (до 1 стр.);
- критерии оценки эффективности проекта (до 0,5 стр.);
- дальнейшее развитие и перспективы на дальнейшее финансирование проекта (до 1 стр.);
- кадровое обеспечение проекта, включая обязанности каждого исполнителя проекта (до 1 стр.);
- полная стоимость проекта (рублей);
- собственный вклад организации-заявителя и (или) размер привлеченных внебюджетных средств (рублей);
- запрашиваемая сумма гранта (рублей).

7.5. Смета проекта оформляется в соответствии с формой, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку и включает:

- наименование статьи расходов;
- обоснованный комментарий расходов к каждой статье расходов;
- размер софинансирования проекта из собственных средств участника проекта и (или) привлеченных участником проекта внебюджетных средств. Размер собственных средств участника проекта и (или) привлеченных участником проекта внебюджетных средств должен быть не менее 30% от общей стоимости проекта.

#### 8. Порядок представления заявок на участие в Конкурсе

8.1. Конкурсные заявки, оформленные в соответствии с требованиями пунктов 7.3.-7.5. настоящего Порядка, представляются в администрации районов города Пензы в сроки, определенные постановлением администрации города Пензы о проведении Конкурса по адресам:

- в администрацию Железнодорожного района города Пензы - г. Пенза, ул. Московская, 110;
- в администрацию Ленинского района города Пензы - г. Пенза, ул. Пушкина, 29а;
- в администрацию Октябрьского района города Пензы - г. Пенза, ул. Титова, 13;
- в администрацию Первомайского района города Пензы - г. Пенза, ул. Богданова, 17.

8.2. Заявка подается в письменном виде в запечатанном конверте с описью вложения под расписку при наличии документа, удостоверяющего личность претендента, либо документа, удостоверяющего личность и полномочия его представителя, или направляются заказным письмом с описью вложения в адрес организаторов Конкурса. При этом на конверте указывается наименование Конкурса.

8.3. Конкурсные заявки, посланные по почте, и поступившие позднее срока, установленного постановлением администрации города Пензы о проведении Конкурса, не рассматриваются.

8.4. Каждая конкурсная заявка, за исключением случаев, указанных в пункте 8.3. настоящего Порядка, регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе, и ей присваивается регистрационный номер, а также указывается дата и время ее регистрации.

8.5. Организатор Конкурса направляет зарегистрированные конкурсные заявки в конкурсную комиссию (далее - Комиссия) в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема конкурсных заявок.

8.6. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке.

8.7. Представленные заявки возврату не подлежат.

8.8. К конкурсу не допускаются претенденты по одному из следующих оснований:

- претендент не соответствует требованиям п. 6.1. настоящего Порядка;
- несоответствие заявки претендента требованиям, указанным в пунктах 7.3.-7.5. настоящего Порядка;
- претендентом предоставлена недостоверная информация;
- претендент являлся участником Конкурса в предыдущем году, и в отношении него установлен факт нецелевого расходования средств бюджета города (гранта) при реализации проекта.

8.9. Рассмотрением конкурсных заявок занимается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города Пензы.

8.10. Конкурсная комиссия:

- принимает решение о допуске либо недопуске претендента к участию в Конкурсе в течение 3 дней с момента вскрытия конвертов. Решение о недопуске принимается при наличии оснований, указанных в пункте 8.8. настоящего Порядка.
- в течение 3 дней со дня вскрытия конвертов осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление проектов, представленных в заявках на участие в Конкурсе, в соответствии с критериями отбора, указанными в п. 7.2. настоящего Порядка, по балльной системе, определяет результат путем суммирования баллов, выставляемых Комиссией один раз;
- принимает решение о признании участников конкурса, набравших наибольшие суммы баллов, победителями.

В случае если участники Конкурса набрали равное количество баллов, победителем Конкурса признается тот из участников, чья заявка на

участие в Конкурсе была ранее зарегистрирована в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

8.11. Победитель определяется по каждой номинации по каждому району города Пензы.

8.12. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы в пределах компетенции, если на заседании присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

8.13. Конкурсная комиссия принимает решения большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании.

8.14. Все решения конкурсной комиссии (решения о допуске либо недопуске претендента к участию в Конкурсе, о признании участника конкурса победителем Конкурса) оформляются протоколом конкурсной комиссии, который доводится до Организаторов Конкурса в течение 1 дня с момента принятия решения.

8.15. Претенденты и участники Конкурса уведомляются Организаторами Конкурса о решениях конкурсной комиссии заказным письмом с уведомлением в 7-дневный срок со дня принятия решений.

8.16. Решение о признании участника Конкурса победителем объявляется Организатором в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 дней со дня подписания протокола о подведении итогов Конкурса.

8.17. Конкурс считается несостоявшимся, если в нем принял участие только один участник или не была подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

## 9. Подведение итогов конкурса и финансирование

9.1. Грант предоставляется в размере не более 70% от общей стоимости проекта, указанной в смете, но не более 500 тысяч рублей по каждому направлению номинаций, утверждаемых согласно п. 7.1. настоящего Порядка. Софинансирование из бюджета города Пензы проектов победителей осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделенных администрациям районов города Пензы.

9.2. С победителем Конкурса Организатором – главным распорядителем бюджетных средств заключается соглашение о предоставлении гранта (приложение № 3).

9.3. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты уведомления победителя конкурса о признании его таковым.

9.4. Для перечисления субсидии победитель Конкурса представляет Организатору следующие документы:

- заявление на перечисление субсидии;
- договор на выполнение работ;
- акт выполненных работ;

- документы, подтверждающие оплату выполненных работ за счет собственных и (или) привлеченных внебюджетных средств в размере не менее 30 процентов от объема работ, предусмотренных сметой социально значимого проекта;
- смету выполненных работ.

9.5. Организатор в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 9.4. настоящего Порядка, проверяет представленные документы, факт выполнения работ и принимает решение о перечислении субсидии (гранта) или об отказе в перечислении субсидии (гранта) победителю Конкурса.

В перечислении субсидии (гранта) отказывается по следующим основаниям:

- документы, указанные в пункте 9.4., победителем Конкурса не представлены либо представлены не в полном объеме;
- документы, указанные в пункте 9.4. и представленные Организатору, содержат сведения о фактическом выполнении работ по проекту менее чем на 30% от общей стоимости проекта, указанной в смете проекта.

О принятом решении победитель Конкурса уведомляется Организатором заказным письмом в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

9.6. Сроки использования гранта определяются с учетом сроков реализации проекта и не должны превышать 6 месяцев.

9.7. При предоставлении субсидии (гранта) победитель Конкурса – получатель субсидии (гранта) согласен (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление Организатором и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения победителем Конкурса – получателем субсидии (гранта) условий, целей и порядка ее предоставления.

9.8. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка получения субсидии (гранта) победитель Конкурса – получатель субсидии (гранта) обязан возратить финансовые средства в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента его уведомления Организатором. В случае если финансовые средства не возвращены получателем субсидии (гранта) в вышеуказанный срок, Организатор вправе взыскать финансовые средства в судебном порядке.

9.9. Получатель субсидии (гранта) обязан возратить остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, не позднее 25 декабря текущего года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (гранта).

## ЗАЯВЛЕНИЕ

|   |  |
|---|--|
| Название проекта  |  |
| Номинация   |  |
| Наименование организации-заявителя  |  |
| Организационно-правовая форма организации-заявителя   |  |
| Дата и номер свидетельства о регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц |  |
| Юридический адрес   |  |
| Почтовый адрес  |  |
| Основные направления деятельности   |  |
| Банковские реквизиты организации  |  |
| Руководитель организации-заявителя (Ф.И.О.)<br>Тел./факс/e-mail   |  |
| Бухгалтер организации-заявителя (Ф.И.О.)<br>Тел./факс/e-mail  |  |
| Цели проекта  |  |

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов в  
виде субсидий на реализацию  
социально значимых проектов,  
направленных на развитие  
территориального общественного  
самоуправления в городе Пензе

**СМЕТА ПРОЕКТА**

| №<br>п/п | Наименование<br>статьи<br>расходов | Расшифровка<br>расходов | Источники финансирования<br>сумма, руб. |   |                  |
|----------|------------------------------------|-------------------------|---|---|------------------|
|          |                                    |                         | Всего                                   | Средства участника<br>конкурса и<br>привлеченные им<br>внебюджетные<br>средства | Бюджет<br>города |
|          |                                    |                         |   |   |                  |
|          |                                    |                         |   |   |                  |

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов в  
виде субсидий на реализацию  
социально значимых проектов,  
направленных на развитие  
территориального общественного  
самоуправления в городе Пензе

**СОГЛАШЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ В ВИДЕ ГРАНТА**

г. Пенза N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 г.

Администрация \_\_\_\_\_ района города Пензы в лице главы администрации \_\_\_\_\_ района города Пензы, \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Грантодатель", с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Грантополучатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе Пензе № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Грантодатель в целях реализации социально-значимого проекта « \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_ передает Грантополучателю \_\_\_\_\_ (грант) в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью), а Грантополучатель обязуется распорядиться субсидией (грантом) в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Указанная в п.1.1. сумма субсидии (гранта) перечисляется с лицевого счёта Грантодателя на счёт Грантополучателя, открытый в кредитных организациях города Пензы в срок \_\_\_\_\_.

2.2. При предоставлении субсидии (гранта) Грантополучатель согласен (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление Грантодателем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

**3. Права и обязанности Грантодателя**

3.1. Грантодатель обязуется передать субсидию в полном объеме, в сроки, указанные в п. 2.1. настоящего Соглашения.

3.3. Грантодатель осуществляет проверку выполнения обязательств Грантополучателя, предусмотренных настоящим Соглашением.

#### **4. Права и обязанности Грантополучателя**

4.1. Грантополучатель обязуется до получения субсидии за счет собственных и внебюджетных средств выполнить не менее 30 процентов от объема работ, предусмотренных сметой социально значимого проекта.

4.2. Грантополучатель обязуется использовать субсидию (грант) исключительно в целях реализации социально значимого проекта «\_\_\_\_\_» и реализовать мероприятия по социально значимому проекту, в полном объеме и в срок до 20 декабря текущего года.

4.3. Грантополучатель по требованию Грантодателя обязуется представлять ему информацию и документы, связанные с исполнением соглашения и необходимые для проведения Грантодателем проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта).

4.4. Грантополучатель не вправе произвольно изменять назначение статей расходов, указанных в социально значимом проекте, без письменного согласия Грантодателя.

4.5. Грантополучатель в целях реализации социально-значимого проекта «\_\_\_\_\_» вправе привлекать к выполнению работ третьих лиц.

4.6. Грантополучатель ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7. Грантополучатель имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от Грантодателя информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

4.8. Грантополучатель обязуется не использовать средства субсидии (гранта) для коммерческих целей.

#### **5. Порядок расчетов, отчетность и контроль**

5.1. Грантополучатель после реализации социально значимого проекта в пятидневный срок, но не позднее 20 декабря текущего года предоставляет Грантодателю отчет по форме Приложения к соглашению. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

5.2. Отчет предоставляется Грантодателю с приложением копий подтверждающих финансовых документов (акт приемки выполненных работ, документы, подтверждающие оплату выполненных работ, предусмотренных сметой социально значимого проекта), а также материалов (при их наличии) (фотографии, видеоматериалы, буклеты), подтверждающих факт реализации проекта.

5.3. Ответственность за достоверность предоставленных Грантодателю отчета, информации и сведений несет Грантополучатель.

5.4. Грантодатель осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта) Грантополучателю.

5.5. При осуществлении грантодателем проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта) оформляется акт проверки, который вручается Грантополучателю или уполномоченному представителю Грантополучателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

5.6. В случае отсутствия Грантополучателя или уполномоченного представителя Грантополучателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Грантодателя.

5.7. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка получения субсидии (гранта) Грантополучатель обязан возвратить финансовые средства в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента его уведомления Грантодателем. В случае если финансовые средства не возвращены Грантополучателем в вышеуказанный срок, Грантодатель вправе взыскать финансовые средства в судебном порядке.

5.8. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта) Грантополучателем в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Пензенской городской Думы от 20.12.2013 N 1383-57/5 "Об утверждении Регламента Контрольно-счетной палаты города Пензы", Решением Пензенской городской Думы от 20.12.2013 N 1382-57/5 "Об утверждении Положения "О Контрольно-счетной палате города Пензы" и штатной численности Контрольно-счетной палаты города Пензы", постановлением администрации г. Пензы от 28.01.2014 N 58 "Об утверждении Порядка осуществления Финансовым управлением города Пензы внутреннего муниципального финансового контроля".

#### **6. Ответственность Сторон**

6.1. Грантополучатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Пензы за нецелевое использование предоставленной субсидии (гранта).

6.2. Грантополучатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность данных, предоставляемых Грантодателю для получения субсидии.

6.3. Убытки, понесенные Грантодателем или Грантополучателем в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Соглашению, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

#### **7. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение действует со дня подписания по 31 декабря 20\_\_\_\_ года.

